



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES

ENMIENDA No. 001

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

21 de abril de 2022

<b>No. EXPEDIENTE</b>
MICM-DAF-CM-2022-0049
<b>No. DOCUMENTO</b>
MICM-DAF-CM-2022-0049

La Dirección Administrativa de este Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes modifica los criterios establecidos en el Pliego de Condiciones del proceso de Compra Menor marcado con el no. **MICM-DAF-CM-2022-0049**.

No.	Fecha emisión	Documento - Párrafo o inciso	Resumen motivo/cambio	Documento de Respaldo
1	21/04/22	<p><b>3.2.2 Objetivo General de la Contratación</b></p> <p>Estimular una visión emprendedora en Mipymes y proyectos en etapa temprana.</p> <p><b>3.2.3 Objetivos específicos de la Contratación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar capacitación en emprendimiento para participantes con proyectos operativos.</li> <li>• Incentivar la creación y el desarrollo de nuevas empresas, con una visión emprendedora.</li> <li>• Crear el espacio de acompañamiento entre mentore y proyectos emprendedores operativos.</li> <li>• Desarrollar cuatro (4) eventos de "50H: Laboratorio Emprendedor" en diferentes provincias del territorio nacional.</li> </ul>	<p>Los cambios se encuentran subrayados y resaltados en negrita:</p> <p><b>3.2.2 Objetivo General de la Contratación</b></p> <p><b>Estimular una visión emprendedora en Mipymes y proyectos en etapa temprana a través del programa 50H: Laboratorio emprendedor, con la finalidad de mejorar los modelos de negocio de los Emprendedores y/o Mipymes en edad temprana.</b></p> <p><b>3.2.3 Objetivos específicos de la Contratación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar capacitación en emprendimiento para participantes con proyectos operativos.</li> <li>• Incentivar la creación y el desarrollo de nuevas empresas, con una visión emprendedora.</li> <li>• Crear el espacio de acompañamiento entre mentore y proyectos emprendedores operativos.</li> <li>• <b>Motivar la búsqueda de información y la identificación de oportunidades para fomentar el espíritu emprendedor.</b></li> <li>• <b>Presentar y utilizar herramientas que estimulen el emprendimiento y la acción emprendedora.</b></li> </ul>	<p>Pliego de Condiciones</p> <p>Proceso MICM-DAF-CM-2022-0049</p>



No.	Fecha emisión	Documento - Párrafo o inciso	Documento de Respaldo
		<p><b>3.2.4 Alcance del Servicio a ser Contratado</b></p> <p>Los entregables esperados para cada provincia, se especifican a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de un plan de trabajo con contenido y ejercicios claros de los talleres, que permita replicar el modelo y evaluar si se logró el objetivo de la Capacitación.</li> <li>2. Los informes de avance remitidos por el Proveedor deberán estar desagregados por provincias; además de contener mínimamente, lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda de cada taller.</li> <li>• Curriculum de los/las facilitadores.</li> <li>• Cédula de los facilitadores.</li> <li>• Un (1) listado original firmados por los participantes en cada uno de los talleres para custodia del MICM.</li> <li>• Foto grupal y fotos de las actividades, destacando en forma prominente la publicidad/banner del MICM.</li> <li>• Evaluaciones de satisfacción a los participantes a los talleres (organización, contenidos, facilitadores, otros). El formato de evaluación al consultor deberá ser propuesto al MICM y entregarse luego del visto bueno al Plan de Trabajo del Consultor.</li> <li>• Evaluaciones del taller y resultados de las capacitaciones del Consultor a los participantes. El formato de evaluación al consultor deberá ser propuesto al MICM y entregarse luego del visto bueno al Plan de Trabajo del Consultor.</li> </ul> </li> </ol>	<p>• Desarrollar cuatro (4) eventos de "50H: Laboratorio Emprendedor" en diferentes provincias del territorio nacional.</p> <p><b>3.2.4 Alcance del Servicio a ser Contratado</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de un plan de trabajo con contenido y ejercicios claros de los talleres, que permita replicar el modelo y evaluar si se logró el objetivo de la Capacitación.</li> <li>2. <u>Coordinar e impartir la realización de Cuatro (4) programa 50H de manera presencial, con la finalidad de sensibilizar para mejorar la capacidad de generación de ingreso en los participantes.</u></li> <li>3. <u>Convocatoria de los participantes: El proveedor realizará una convocatoria abierta, a través de un formulario aplicación para captar mínimo (50) participantes emprendedores con proyectos operativos y un mínimo de (20) Mentores, para un total de (70) participantes mínimos por programa.</u></li> <li>4. <u>Taller de formación de Mentores: capacitación previa a los mentores confirmados a participar en el programa, donde se le presentaran las diferentes herramientas y dinámicas a trabajar durante los días del programa y el acompañamiento a los emprendedores el mismo.</u></li> <li>5. <u>El proveedor buscara los espacios para la realización del programa, así como también se encargará de proporcionar los almuerzos y los refrigerios de los participantes y mentores, los días que este se desarrolle.</u></li> <li>6. <u>El proveedor debe garantizar los materiales gastables y el manejo de plataforma digitales permisos y licencia en caso de que amerite.</u></li> <li>7. <u>El proveedor proporcionara los certificados de participantes, tanto a los Emprendedores y Mentores, que culminen el programa, se encargara de la confección e impresión de esto.</u></li> <li>8. <u>El proveedor proporcionara los certificados de participación como ganadores a los Emprendedores que ganen los tres (3) primeros lugares, se encargara de la confección e impresión de esto</u></li> </ol>



No.	Fecha emisión	Documento - Párrafo o inciso	Resumen motivo/cambio	Documento de Respaldo
			<p>9. <u>Realizar informe de avance físico y financiero por cada programa, estos deben ser remitidos por el proveedor y deberán estar detallados por provincias; además de contener mínimamente, lo siguiente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda de cada taller.</li> <li>• Currículum de los/las facilitadores.</li> <li>• Cédula de los facilitadores.</li> <li>• Un (1) listado original firmados por los participantes en cada uno de los talleres para custodia del MICM.</li> <li>• Foto grupal y fotos de las actividades, destacando en forma prominente la publicidad/banner del MICM.</li> <li>• Evaluaciones de satisfacción a los participantes a los talleres (organización, contenidos, facilitadores, otros). El formato de evaluación al consultor deberá ser propuesto al MICM y entregarse luego del visto bueno al Plan de Trabajo del Consultor.</li> <li>• Evaluaciones del taller y resultados de las capacitaciones del Consultor a los participantes. El formato de evaluación al consultor deberá ser propuesto al MICM y entregarse luego del visto bueno al Plan de Trabajo del Consultor.</li> </ul> <p>10. <u>El plazo máximo para enviar el informe final de cada programa será de quince (15) días calendarios, posterior a la fecha de ejecución de cada programa 50H.</u></p> <p>11. <u>Los informes deberán presentarse siempre en formato electrónico y físico, el proveedor entregara cuatro (4) ejemplares originales.</u></p>	



No.	Fecha emisión	Documento - Párrafo o inciso	Resumen motivo/cambio	Documento de Respaldo
	<p><b>3.2.7 Productos Esperados</b></p> <p>Coordinar e impartir cuatro (4) 50H: Laboratorio Emprendedor, de modo presencial.</p> <p>Cada 50H: Laboratorio Emprendedor consta de:</p> <p>Día 1</p> <p>El contenido a impartir deberá ser propuesto por el adjudicatario y validado por la Dirección de Emprendimiento del MICM; el contenido del taller deberá incluir mínimo, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesión práctica sobre los tiempos y momentos del programa para los mentores.</li> <li>• Acompañamiento y sesión entre mentores y proyectos.</li> <li>• Lean Startup para proyectos.</li> </ul> <p>Día 2</p> <p>El contenido a impartir deberá ser propuesto por el adjudicatario y validado por la Dirección de Emprendimiento del MICM; el contenido deberá incluir mínimo, los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Validación y puesta en marcha de experimentos: Javelin Board.</li> <li>• Mayordomía</li> <li>• Lean Canvas</li> </ul> <p>Se requiere la impresión de certificados de participación para los beneficiarios que completen ambos días.</p> <p>La logística de cada uno de los cuatro (4) 50H: Laboratorio Emprendedor será provista y es responsabilidad del adjudicatario.</p>	<p><b>3.2.7 Productos Esperados</b></p> <p>Coordinar e impartir cuatro (4) 50H: Laboratorio Emprendedor, de modo presencial.</p> <p>Día 1</p> <p>El contenido a impartir debe incluir lo siguiente:</p> <p>-<u>Registro de los participantes y Networking.</u></p> <p>-<u>Introducción donde los Emprendedores y Mentores conocerán a profundidad sobre la base del emprendimiento y a su vez se tratará la base conceptual y lo que se persigue a través del programa.</u></p> <p>-<u>Presentación de los participantes y presentación de su emprendimiento para saber su impacto en la comunidad donde se desarrollan.</u></p> <p>-<u>Lean Startup para proyectos.</u></p> <p>-<u>Realizar un diagnóstico o levantamiento de la problemática que se presentan en los emprendimientos, de acuerdo con lo que los participantes desean y necesitan trabajar de sus proyectos.</u></p> <p>-<u>Taller práctico de formación de Mentores, mínimo una hora (1), consistirá en una capacitación donde se le presentaran las diferentes herramientas y dinámicas a trabajar durante los días de acompañamiento a los emprendedores durante el programa.</u></p> <p>- Sesión práctica sobre los tiempos y momentos del programa para los mentores.</p> <p>-<u>Palabra de cierre e instrucciones para el siguiente día</u></p>	<p>Documento de Respaldo</p>	



No.	Fecha emisión	Documento - Párrafo o inciso	Resumen motivo/cambio	Documento de Respaldo
			<p><b>Día 2:</b></p> <p>El contenido a impartir deberá ser propuesto por el adjudicatario y validado por la Dirección de Emprendimiento del MICM; el contenido deberá incluir mínimo, los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<u>Presentación, validación y puesta en marcha de Javelin Board 101 (Tabla de Experimentación)</u></li> <li>-<u>Pautas para investigación.</u></li> <li>-<u>Charlas Descubrimiento de Clientes, tarea y ejercicios prácticos.</u></li> <li>-<u>Charla Propuesta de Valor y producto mínimo viable, tarea y ejercicios prácticos.</u></li> <li>-<u>Modelo de Negocio Lean Canvas 101.</u></li> <li>-<u>Desarrollo del Lean Canvas, tarea y ejercicios prácticos.</u></li> </ul> <p><b>Día3:</b></p> <p><u>El contenido a impartir deberá ser propuesto por el adjudicatario y validado por la Dirección de Emprendimiento del MICM; el contenido deberá incluir mínimo, los siguientes temas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<u>Charla validación de los Modelos de Negocios.</u></li> <li>-<u>Explicar en qué consiste un Pitch.</u></li> <li>-<u>Presentación de los miembros del Jurado.</u></li> <li>-<u>Pitch de los participantes.</u></li> </ul> <p>*Se requiere la impresión de certificados de participación para los beneficiarios que completan el programa.</p>	



No.	Fecha emisión	Documento - Párrafo o inciso	Resumen motivo/cambio	Documento de Respaldo																																																																								
		<p align="center"><b>3.2.8 Cronograma de Entregables de los Servicios</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Productos Esperados</th> <th>Mes 1</th> <th>Mes 2</th> <th>Mes 3</th> <th>Mes 4</th> <th>Mes 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Plan de trabajo.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Desarrollo de los talleres.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Informes de avance por región y por provincia al mes de haber iniciado esta Capacitación.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Informe final físico y financiero de la Capacitación</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Productos Esperados	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Plan de trabajo.						Desarrollo de los talleres.						Informes de avance por región y por provincia al mes de haber iniciado esta Capacitación.						Informe final físico y financiero de la Capacitación						<p align="center"><b>3.2.8 Cronograma de Entregables de los Servicios</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Productos Esperados</th> <th>Mes 1</th> <th>Mes 2</th> <th>Mes 3</th> <th>Mes 4</th> <th>Mes 5</th> <th>Mes 6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Plan de trabajo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Desarrollo de los talleres</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Informes de avance por región y por provincia al mes de haber iniciado esta Capacitación.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Informe final físico y financiero de la Capacitación</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Certificado Impresos de los Participantes</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Productos Esperados	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Plan de trabajo							Desarrollo de los talleres							Informes de avance por región y por provincia al mes de haber iniciado esta Capacitación.							Informe final físico y financiero de la Capacitación							Certificado Impresos de los Participantes							
Productos Esperados	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5																																																																							
Plan de trabajo.																																																																												
Desarrollo de los talleres.																																																																												
Informes de avance por región y por provincia al mes de haber iniciado esta Capacitación.																																																																												
Informe final físico y financiero de la Capacitación																																																																												
Productos Esperados	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6																																																																						
Plan de trabajo																																																																												
Desarrollo de los talleres																																																																												
Informes de avance por región y por provincia al mes de haber iniciado esta Capacitación.																																																																												
Informe final físico y financiero de la Capacitación																																																																												
Certificado Impresos de los Participantes																																																																												

\*La logística de cada uno de los cuatros (4) 50H: Laboratorio Emprendedor será provista y es responsabilidad del adjudicatario.

**\*El contenido a impartir deberá ser validado por la Dirección de Emprendimiento del MICM.**

**3.2.8 Cronograma de Entregables de los Servicios**

Productos Esperados	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
Plan de trabajo						
Desarrollo de los talleres						
Informes de avance por región y por provincia al mes de haber iniciado esta Capacitación.						
Informe final físico y financiero de la Capacitación						
Certificado Impresos de los Participantes						



No.	Fecha emisión	Documento - Párrafo o inciso	Resumen motivo/cambio	Documento de Respaldo
		<p><b>3.2.10 Criterios y Especificaciones Técnicas de la Contratación</b></p> <p>El Proveedor realizará reuniones periódicas con el MICM, a los fines de presentar la propuesta con el plan de trabajo, los contenidos de los talleres, avances físicos y financiero de la Capacitación, y cualquier otro aspecto a solicitud de cualquiera de las partes.</p> <p>Siempre se observará el fiel cumplimiento de una metodología participativa de la población y/o beneficiados de manera directa e indirecta con el consultor, donde de la experiencia en la ejecución en una primera etapa sirva como retroalimentación para las etapas posteriores de la ejecución.</p> <p>El enlace del Proveedor con el MICM, para la realización de esta Capacitación será la Dirección de Emprendimiento del Viceministerio de Fomento a las Mipymes, para la comunicación entre las partes se podrán usar las siguientes vías de comunicación: escrita, vía electrónica, telefónica o cualquier otro medio que ambas partes consideren oportuna.</p> <p>El plazo máximo para el envío del informe final del desarrollo de esta Capacitación será de siete (7) días calendarios, a partir de la realización del último entregable de esta Capacitación.</p> <p>El informe final de esta Capacitación deberá presentarse siempre en formato electrónico y físico, a través de comunicación formal de entrega, para el caso del Informe final, el Proveedor entregará un (1) ejemplar original.</p>	<p><b>3.2.10 Criterios y Especificaciones Técnicas de la Contratación</b></p> <p>El Proveedor realizará reuniones periódicas con el MICM, a los fines de presentar la propuesta con el plan de trabajo, los contenidos de los talleres, avances físicos y financiero de la Capacitación, y cualquier otro aspecto a solicitud de cualquiera de las partes.</p> <p>Siempre se observará el fiel cumplimiento de una metodología participativa de la población y/o beneficiados de manera directa e indirecta con el consultor, donde de la experiencia en la ejecución en una primera etapa sirva como retroalimentación para las etapas posteriores de la ejecución.</p> <p>El enlace del Proveedor con el MICM, para la realización de esta Capacitación será la Dirección de Emprendimiento del Viceministerio de Fomento a las Mipymes, para la comunicación entre las partes se podrán usar las siguientes vías de comunicación: escrita, vía electrónica, telefónica o cualquier otro medio que ambas partes consideren oportuna.</p> <p>El plazo máximo para el envío del informe final del desarrollo de esta Capacitación será de <b>quince (15)</b> días calendarios, a partir de la realización del último entregable de esta Capacitación.</p> <p>El informe final de esta Capacitación deberá presentarse siempre en formato electrónico y físico, a través de comunicación formal de entrega, para el caso del Informe final, el proveedor entregará <b>cuatro (4)</b> ejemplares en original.</p> <p>Los participantes deberán llenar un formulario que contenga los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Origen geográfico.</li> <li>● Datos generales del participante.</li> </ul>	



No.	Fecha emisión	Documento - Párrafo o inciso	Resumen motivo/cambio	Documento de Respaldo
		<p>Los participantes deberán llenar un formulario que contenga los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Origen geográfico.</li> <li>• Datos generales del participante.</li> <li>• Cedula de Identidad y lectoral.</li> </ul> <p>Las informaciones de los participantes deben de manejarse siempre en conjunto con la Dirección de Emprendimiento del MICM, las mismas deben revisarse previo a los talleres para validar el origen geográfico de los participantes.</p> <p><b>3.2.11 Inicio de Ejecución</b></p> <p>Una vez formalizada la correspondiente Orden de Servicios entre la Entidad Contratante y el Proveedor, éste último iniciará la ejecución de los servicios, sustentado en el Plan de Trabajo y Cronograma de ejecución que forma parte constitutiva, obligatoria y vinculante de los presentes Términos de Referencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cedula de Identidad y lectoral.</li> </ul> <p>Las informaciones de los participantes deben de manejarse siempre en conjunto con la Dirección de Emprendimiento del MICM, las mismas deben revisarse previo a los talleres para validar el origen geográfico de los participantes.</p> <p><u>El Viceministerio de Fomento a las MiPymes revisará y dará visto bueno al plan de trabajo y al informe final como requisito para los pagos programados al consultor.</u></p> <p><b>3.2.11 Inicio de Ejecución</b></p> <p><u>Esta Convocatoria se hace sobre la base de un plazo para la ejecución de los servicios del objeto de la contratación, con un cronograma estimado a nivel de cada actividad o logro del objetivo.</u></p> <p><u>La duración de la prestación de los servicios es de seis (6) meses, a partir del registro del convenio en la Contraloría General de la República. Frente a cualquier dificultad para la implementación de determinada fase, la unidad ejecutora deberá comunicarse inmediatamente con el Viceministerio de Fomento a las MiPymes, a los fines de producir los ajustes que sean necesarios y pertinentes. Cualquier incumplimiento será de la responsabilidad exclusiva de la entidad, con las penalidades previstas en el acuerdo-convenido con el Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes</u></p>	



No.	Fecha emisión	Documento - Párrafo o inciso	Resumen motivo/cambio	Documento de Respaldo
		<p><b>3.11 Condiciones de Pago</b></p> <p>El presupuesto estimado de esta contratación asciende a la suma de <b>RD\$1,200,000.00 (Un Millón Doscientos Mil Pesos Dominicanos con 00/100)</b>. Este monto contempla todos los costos y gastos en que incurrirá el Proveedor para el desarrollo de esta capacitación, tales como: honorarios profesionales, material didáctico, alojamientos de hotel, dietas, comidas del personal, así como también los almuerzos y refrigerios de los/las participantes en los diferentes talleres, etc.</p>	<p><b>3.11 Condiciones de Pago</b></p> <p><u>El monto total establecido para el pago de esta capacitación será RD\$1,200,000.00 (Un millón doscientos mil pesos dominicanos con 00/100). Este monto contempla todos los costos y gastos en que incurrirá el Proveedor para el desarrollo de esta capacitación, tales como: honorarios profesionales, material didáctico, alojamientos de hotel, dietas, comidas del personal, así como también los almuerzos y refrigerios de los/las participantes en los diferentes talleres, reproducción de material didáctico, material gastable, etc.; también, incluye cualquier otro gasto requerido para la ejecución de los entregables de esta capacitación, no detallado en este párrafo.</u></p>	

Director Administrativo

