SNCC.D.020

No. EXPEDIENTE
MICM-DAF-CM-2022-0042
No. DOCUMENTO
MICM-DAF-CM-2022-0042

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES (MICM)

28 de marzo de 2022

CIRCULAR DE NOTIFICACIÓN DE ERRORES U OMISIONES DE TIPO O NATURALEZA SUBSANABLE

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. : 01

A : Sostenibilidad 3RS&ES, SRL

Asunto : **Solicitud de Subsanación de Errores u Omisión Subsanables**

Referencia : **Contratación de los Servicios para la Certificación en un Sistema de Gestión Ambiental, Sostenibilidad 3Rs, de Referencia MICM-DAF-CM-2022-0042.**

Por medio de la presente **El Ministerio de Industria Comercio y Mipymes (MICM)** les solicita que a la mayor brevedad posible subsane el/los siguiente/es error/es u omisiones de tipo o naturaleza subsanable:

No.	Documentos para presentar	Observaciones
2	Formulario (**SNCC.F.042**) sobre Información sobre el Oferente.	Formulario presentado están sellados, pero carecen de firma. **Debe subsanar.**
3	Formulario (**SNCC.D.044**). Descripción del enfoque, la metodología y el Plan de actividades para la ejecución de los trabajos.	Formulario presentado están sellados, pero carecen de firma. **Debe subsanar.**
4	**Formulario (SNCC.D.045)** Currículo del Personal Profesional Propuesto con las acreditaciones que avalen su formación	Los formulario SNCC.D.045 de los profesionales propuestos no cuentan con la firma y sello del representante autorizado de la empresa. **Debe subsanar.**
9	Presentar impreso, firmado y sellado el Código de Ética para Oferentes, como constancia de haber leído, entendido y estar de acuerdo con los criterios contenidos en dicho código.	El código de ética para oferente le falta la firma del representante legal de la empresa en la segunda página. **Debe subsanar.**

La fecha límite para la subsanación de los documentos es hasta las 04:00 p.m. del jueves treinta y uno (31) de marzo de 2022. De no obtemperar a esta solicitud, no será tomado en cuenta su oferta.

Sin otro particular por el momento, se despide,

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
Sto Domingo, Rep. Dom.

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

/UR.03.2011

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

Dirección General CONTRATACIONES PÚBLICAS