

File
OK.

162

Gobierno de la
 REPÚBLICA DOMINICANA
 INDUSTRIA, COMERCIO
 Y MIPYMES

Compras

17 de febrero del 2022



Distinguido Señor Cerda,

Después de saludarle, por esta vía hacemos formal solicitud del **requerimiento de materiales de oficina**, correspondiente para el **1er trimestre del año en curso**.

Las cantidades fueron validadas de acuerdo con el comportamiento de las solicitudes de todos los departamentos en los últimos 3 meses.

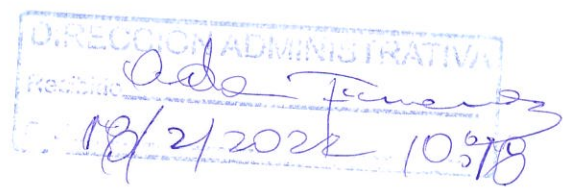
Tomando en cuenta esta tendencia aseguramos vigencia de estos para el mismo tiempo (3 meses).

Por esta razón solicitamos su aprobación para que se realice el proceso de compra de los materiales adjuntos a esta comunicación.

Sin más en particular,



JRC/hr



Visto Ad. 22/02/2022

21/2/22 9:15

REQUISICIÓN DE MATERIALES Y/O EQUIPOS

Cortésmente, le solicitamos que nos sean provistos los siguientes artículos descritos a continuación:

Código	Ud. de Medida	Descripción	Cantidad Aprobada	Observación
0701	Paquetes	Post-It 4x4 de colores	200	
0426	Unidad	Bolígrafo azul	4000	
0312	Unidad	Pegamento en barra 40g	48	
0209	Unidad	UHU líquido 35ml	96	
0174	Unidad	Protector de hojas 100/1	200	
0155	Unidad	Pendaflex x 14	20	
0177	Unidad	Resaltadores	800	
0127	Unidad	Marcadores permanentes	300	azul y negro
0173	Unidad	Post-It Banderitas (5/1)	500	
0170	Unidad	Post-It 3x3 Colores (5/1)	500	
0169	Unidad	Post-It 3x3 amarillo 6/1	240	
0160	Unidad	Pilas AAA	300	
0159	Unidad	Pilas AA	200	
0158	Unidad	Pilas 9V	150	
0194	Unidad	Sobre manila timbrado tamaño 9 x 12	1500	
0179	Unidad	Resma Papel hilo Crema 8.5*11	20	
0178	Unidad	Resma Papel en hilo Blanco	20	
0207	Unidad	Tinta Para Sello	20	color azul
0182	Unidad	Sacagrapa	300	
0166	Unidad	Porta Lapiz	120	
0165	Unidad	Porta Clip	120	
0183	Unidad	Sacapuntas Eléctrico	5	
0122	Unidad	Libro Record 500 Páginas	100	
0120	Unidad	Libreta Taquigrafiacas	100	
0119	Unidad	Libreta 5 x 8	200	
0118	Unidad	Libreta 8 1/2 x 11 Blanca	100	
0117	Unidad	Libreta 8 1/2 x 11 Amarilla	150	

REQUISICIÓN DE MATERIALES Y/O EQUIPOS

Cortésmente, le solicitamos que nos sean provistos los siguientes artículos descritos a continuación:

0093	Caja	Gancho para archivar	100
0095	Unidad	Grapadora	150
0102	Unidad	Grapa 26/6 mm	100
0088	Caja	Folder Partitium 6 Divisiones 8 1/2 x 11 5/16	200
0087	Caja	Folders Partitium 4 Divisiones 8 1/2 x 11 5/16	200
0086	Caja	Folders Partitium 2 Divisiones 8 1/2 x 11 5/16	200
0085	Unidad	Folders de Colores 8 1/2 x 11	2000
0084	Unidad	Folders 8 1/2 x 11	6000
0070	Unidad	Dispensador de Cinta 3/4	50
0061	Unidad	Corrector liquido de frasco con esponja	50
0060	Unidad	Corrector Liquido Tipo Lapiz	50
0058	Caja	Clips Pequeños	600
0057	Caja	Clips Grande	600
0055	Unidad	Cinta Pegante Doble Cara 36 YD	10
0054	Unidad	Cinta Pegante Doble Cara 2mit	20
0053	Unidad	Cinta Pegante de 2 Pulgada	200
0048	Unidad	Cinta Adhesiva 3/4	600
0042	Unidad	Carpeta 3 Pulgada	200
0041	Unidad	Carpeta 2 Pulgada	200
0040	Unidad	Carpeta 1	100
0038	Unidad	Carpeta 1/2	100
0034	Caja	Binders Clips 41MM 12/1	100
0033	Caja	Binders Clips 32MM 12/1	100
0032	Caja	Binders Clips 25MM 12/1	100
0030	Caja	Binder Clips 19MM 12/1	400
0029	Caja	Binder Clips 15MM 12/1	500
0026	Unidad	Bandeja para Escritorio en Metal 2/1	100
0025	Unidad	Bandeja para Escritorio de Metal 3/1	100
0024	Unidad	Bandeja para Escritorio Ejecutiva en Metal	40

REQUISICIÓN DE MATERIALES Y/O EQUIPOS

Cortésmente, le solicitamos que nos sean provistos los siguientes artículos descritos a continuación:

0022 Caja Bandas de Gomas # 18 200

OBSERVACION: Compra de materiales de oficina para el abastecimiento del almacén general. 1ra 2022

OFICINA SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE ALMACEN Y SUMINISTRO

SOLICITANTE: ALEJANDRO JOSSE MOTA HERRERA



HUGO REYES
ENCARGADO DE DEPARTAMENTO DE ALMACEN Y SUMINISTRO

JOSÉ RAMÓN CERDA PICHARDO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

RECIBIDO CONFORME: