

1217

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES

15 MAR 2022

Señor
José Ramón Cerda
Director
Dirección Administrativa
Su despacho. -



Cerda

Atención: **Miguel Palmers**
Director de Planificación y Desarrollo



Asunto: **Contratación de Servicio Mantenimiento y Reparación**

Distinguido Señor Cerda:

Cortésmente me dirijo a usted, con la finalidad de solicitarle la contratación del servicio de mantenimiento y reparación preventivo y correctivo de los equipos de copiado, impresión y escáner de propiedad MICM. Para dicho servicio tenemos contemplado los equipos que por el momento merecen mayor atención de ser intervenidos, los cuales ascienden a un total de 35 unidades.

Agradecido de todas sus atenciones, le saluda,

pp
[Signature]
Rainier Mallol



Director
Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación



RCM/mp



Anexo: Término de referencia e Impacto de servicio.

Visto A.L.
16/03/2022