

File 016

Com-2022-943



*Coeffus: Michi*  
*Poco sin Fraccio*  
*Marieto*

23 de agosto del 2022

DAS 40



Señor

**Jose Ramon Cerda**

Director administrativo

Via:

**Miguel Palmers**

Director Planificación y Desarrollo

**Asunto: Requerimiento de materiales desechables**

Distinguido Señor Cerda,

Después de saludarle, por esta vía hacemos formal **solicitud del requerimiento de materiales desechables**, la cual corresponde a **la segunda solicitud del año en curso**.

Las cantidades fueron validadas de acuerdo con el comportamiento de las solicitudes de todos los departamentos en los últimos 3 meses.

Por esta razón solicitamos su aprobación para que se realice el proceso de compra de los materiales adjuntos a esta comunicación.

Sin más en particular,



**Hugo Reyes**

Encargado suministro y almacén



REQUISICIÓN DE MATERIALES Y/O EQUIPOS

Cortésmente, le solicitamos que nos sean provistos los siguientes artículos descritos a continuación:

Codigo	Ud. de Medida	Descripcion	Cantidad Aprobada	Observacion
0630	Paquetes	Tenedor Biodegradable	800	
0617	Paquetes	Platos Peq. Biodegradables	800	
0616	Paquetes	Platos Grandes Biodegradable	800	
0614	Paquetes	Vasos #4 Onz biodegradable	2000	
0613	Paquetes	Vasos #7 Onz Biodegradable	1000	

OBSERVACION: Compra de materiales desechables para el abastecimiento del almacén general.

OFICINA SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE ALMACEN Y SUMINISTRO

SOLICITANTE: ALEJANDRO JOSSE MOTA HERRERA



HUGO REYES  
ENCARGADO DE DEPARTAMENTO DE ALMACEN Y SUMINISTRO

JOSÉ RAMÓN CERDA PICHARDO  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

RECIBIDO CONFORME: