

*Handwritten initials*

GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
INDUSTRIA, COMERCIO  
Y MIPYMES

DM-228-22

Santo Domingo, R, D  
20 de septiembre 2022

Al : Señor  
**José Ramón Cerda**  
Director Administrativo  
Su Despacho. -



vía : Señor  
**Miguel Palmer**  
Director Dirección de Planificación y Desarrollo.  
Su Despacho. \_



Asunto **Solicitud de lámparas para parqueos**

Distinguido Señor:

Muy cortésmente me dirijo a usted, para solicitar **Doscientos (200) DJ100283 tubos led cubierta clear 18w** para sustituirlas por las dañadas en los parqueos de la torre MICM.

*Signature of Freddy de los Santos*  
**Ing. Freddy de los Santos.**  
Enc. Departamento de Mantenimiento



DIRECCION ADMINISTRATIVA  
Recibido *[Signature]*  
Fecha *20/9/2022*  
*2:02 PM*

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO  
RECIBIDO *[Signature]*  
FECHA *20-9-2022* HORA *11:43 AM*

*Handwritten note:* Vato Ad. 20/09/2022