

SNCC.D.020



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES

No. EXPEDIENTE

MICM-DAF-CM-2022-0126

No. DOCUMENTO

MICM-DAF-CM-2022-0126

08 de noviembre de 2022

**CIRCULAR DE NOTIFICACIÓN DE ERRORES U OMISIONES DE TIPO O NATURALEZA
SUBSANABLE**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. : 01

A : Pink Iguana, S.R.L.

Asunto : Solicitud de Subsanación de Errores u Omisión Subsanables

Referencia : Contratación de los servicios de Montaje y Audiovisuales para los Eventos de Lanzamiento de la Red Nacional de Emprendimiento (RD-EMPRENDE) y Celebración de la Semana Mipymes 2023.

Por medio de la presente **El Ministerio de Industria Comercio y Mipymes (MICM)** les solicita que a la mayor brevedad posible subsane el/los siguiente/es error/es u omisiones de tipo o naturaleza subsanable:

No.	Documentos para presentar	Observaciones
3	Referencias comerciales de al menos dos (2) instituciones (ya sea para el sector público o para el sector privado) donde hayan prestados los servicios de montajes y audiovisuales para eventos similares a los indicados en el presente término de referencia de manera satisfactoria.	Las referencias no indican el tipo de servicio prestado. Debe subsanar.
7	8. Declaración Jurada (en original) donde se manifieste que no se encuentra afectado por ninguna de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06, donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado dominicano, sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social y de si está sometido a un proceso de reestructuración mercantil, con firma no necesariamente legalizada por un Notario Público.	La declaración jurada no establece si está o no sometido a un proceso de reestructuración mercantil. Debe subsanar.

La fecha límite para la subsanación de los documentos es hasta las 04:00 p. m. del miércoles nueve (09) de noviembre de 2022. De no obtemperar a esta solicitud, no será tomada en cuenta su oferta.

Sin otro particular por el momento, se despide,

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

/UR.03.2011



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino

