

**TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1.1 Nombre del servicio a contratar:
Adquisición de capacitaciones informáticas para Scrum Máster
1.2 Antecedentes:
Se requiere la adquisición de varias capacitaciones informáticas, para poder apoyar a la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación en la mejora de sus funciones y así continuar aportando a nuestra misión y visión.
1.3 Objetivo general de la contratación:
Adquirir capacitaciones informáticas para poder apoyar las áreas de desarrollo de aplicaciones dentro de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, que necesitan esta capacitación para poder optimizar sus funciones y proyectos actuales y prepararse para las nuevas mejoras que se introducirán en el ministerio.
1.4 Objetivos específicos de la contratación:
Scrum Máster: Con esta capacitación queremos mejorar las capacidades de nuestro personal, para que este pueda adaptarse a las diversas necesidades y a las soluciones tecnológicas que son creadas para apoyar, aportar, mejorar e innovar diversas facetas de nuestros servicios de manera interna y externa.
1.5 Alcance del servicio a ser contratado:
El servicio esperado debe contar con los siguientes aspectos: <ol style="list-style-type: none">1. Calendario de contenido y ejercicios a abordar durante la capacitación que permitan su aplicación práctica.2. Material de apoyo3. Certificados de participación4. Plataformas para desarrollo o laboratorios de práctica.5. Ejemplos prácticos de casos puntuales relacionados con la capacitación.
1.6 Experiencia profesional del oferente:
El oferente seleccionado debe suministrar (2) cartas de satisfacción de clientes (instituciones públicas o privadas) que hayan adquirido los servicios objeto de la presente capacitación además de contar con el personal que impartirá la capacitación con el siguiente perfil: <ol style="list-style-type: none">1. Presentar CV con formación Académica que incluya: Licenciatura en Informática o áreas afines.2. Formación complementaria en metodología didáctica.3. Experiencia en trabajos similares.4. Presentar propuesta técnica con cronograma de trabajo.5. Que entreguen los certificados de manera física y digital.6. El capacitador deberá contar con 3 a 5 años de experiencia en el área.
1.7 Habilidades y competencias del oferente:
El personal que otorgara la capacitación debe estar certificado en Scrum Máster. El oferente debe contar con el nivel de pedagogía requerido para la transmisión de los conocimientos. El oferente debe contar con amplios conocimientos de enfoques, esquemas y métodos ágiles.

M. S. P.

1.8 Productos esperados:

Cronograma de trabajo, acceso a entornos de prueba o laboratorios, materiales de apoyo, entrega de certificados de un curso- taller que cubras las necesidades de capacitación en los temas descritos en los criterios y especificaciones técnicas de la contratación de este documento.

1.9 Cronograma de entregables de los servicios:

Una vez formalizado el correspondiente Contrato de Suministro entre la Entidad Contratante y el Proveedor, éste último iniciará las entregas de los servicios de acuerdo con el compromiso en los plazos de entrega que no deberá exceder en ningún caso de Cuarenta y cinco (45) días a partir de la suscripción del contrato y la emisión de la orden de compra correspondiente.

Las capacitaciones pueden ser impartidas de lunes, miércoles y viernes en horario entre 6:00 pm a 10:00 pm.

El horario estará sujeto a cambios dependiendo de la duración de la capacitación, ya que se espera que esta tenga un periodo de una duración mínima de 30 a 40 horas en su totalidad, se espera que cada una de las secciones sea un periodo 4 hora.

Productos esperados	Mes XXX									
	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6	Día 7	Día 8	Día 9	Día 10
Presentación de programa y plan de trabajo.	X									
Ejecución de la capacitación.		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Entrega de certificados										X

1.10 Lugar de trabajo o ejecución del servicio:

El oferente deberá hacer cumplimiento del servicio en el tiempo y lugar establecidos en el presente Término de Referencia, luego de emitida la orden de servicios con los requerimientos de la Entidad Contratante en un plazo no mayor a los 45 días, en coordinación con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, ubicado en la Torre MICM, Av. 27 de febrero No. 306, Bella Vista. Santo Domingo, República Dominicana.

Esto incluye la capacidad para impartir la docencia de forma virtual, además de contar con opción de poder trasladar al personal a capacitar a un área con equipos preparados para la realización de pruebas o para el uso de estos durante la capacitación.

1.11 Responsable de la coordinación y supervisión de la consultoría por parte del MICM:

- Nombre y apellido: Omega Martínez
- Cargo: Encargada Capacitación RRHH
- Correo electrónico: omega.martinez@micm.gob.do
- Teléfono de contacto: 809-685-5171 ext. 6270

1.12 Perito designado:

- Nombre y apellido: Edgar Polanco
- Cargo: Especialista sectorial
- Correo electrónico: Edgar.polanco@micm.gob.do
- Teléfono de contacto: 809-685-5171 ext. 1367

2. CRITERIOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN

Scrum Máster

- Introducción a los enfoques ágiles
- ¿Cuándo y por qué enfoques ágiles?
- Manifiesto y principios ágiles
- Valores y pilares de scrum
- Marco cinefyn – tipos de dominio
- Elementos del marco de trabajo scrum
- Roles, responsabilidades e interacción
- Justificación de negocio
- Artefacto de scrum
- Product backlog
- Sprint backlogs
- Incremento del producto
- Eventos de scrum
- Scrum diario
- Revisión de sprints
- Retrospectiva
- Refinamiento del product backlog
- Desarrollo evolutivo
- Historia de usuarios
- Estimaciones ágiles
- Solicitud del cliente
- Project vision statement
- Kickoff
- Incepción ágil

3. PRESUPUESTO ESTIMADO

RD\$700,000.00

4. CONDICIONES DE PAGO

En caso de que el adjudicatario del contrato sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo y de la certificación que lo acredita como tal, de fecha anterior a la convocatoria del presente proceso de Compra Menor.

Las condiciones de pago establecida a crédito y a ser realizados en un plazo no mayor a cuarenta y cinco (45) días luego de haber depositado la factura correspondiente en la Dirección Administrativa, ubicada en el segundo piso de la Torre MICM, Av. 27 de febrero No. 306, Bella Vista. Santo Domingo, República Dominicana.

EL MICM podrá retener o deducir sumas que correspondan a impuestos u otros conceptos, según la legislación dominicana.

El Proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

Los pagos se realizarán conforme a la siguiente estructura:

Pago	Contra entrega de:	Fecha de entrega	% pago
1er pago	Presentación del plan de trabajo con el programa y contenidos de la capacitación.	-	25%
2do pago	Con la finalización de la capacitación y entrega de certificados de participación	-	75%

5. DURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La vigencia del Contrato será de un 1 año, a partir de la fecha de la suscripción de este y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Ejecución, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

