

DC. 22-1358
6 de mayo 2022

A : **José Ramón Cerda**
Director Administrativo

Vía **Miguel Palmers**
Director de Planificación y Desarrollo

Asunto **Solicitud de impresión talonarios de la Dirección de Supervisión y Estaciones de Expendio.**

Distinguido Sr. Cerda:

Cordialmente, solicito que interponga de sus buenos oficios, con el fin de autorizar la impresión de talonarios de las actas de notificación, cierre y reapertura de la Dirección de Supervisión y Estaciones de Expendio, las mismas se estarán utilizando cuando se realicen las inspecciones para notificar cierre, eventualidad o apertura con las siguientes especificaciones:

Talonarios de las actas de notificación, cierre y reapertura

- Tamaño 8.5x14 pulgadas (con soporte de cartonite)
- 3 artes diferentes
- Impresos tiro en papel bond 20, original y dos copias (azul y amarilla)
- Con numeración las 3 hojas
- Encolado (cola roja) en la parte superior
- Bloques de 50 hojas c/u

Agradeciendo de manera anticipada su colaboración,

Muy atentamente,


Ana Rossina Troncoso
 Directora de Comunicaciones
 ART/vs




 06/05/2022



ACTA DE NOTIFICACIÓN DE ESTACIÓN DE EXPENDIO (Plantas Envasadoras de GLP, Estaciones de Expendio de Gas Natural y Estaciones de Expendio de Combustibles Líquidos).

En la Ciudad _____, Municipio _____, Provincia _____ República Dominicana, a los _____ (_____) días del mes de _____, del año _____.

Yo, _____, Provisto de la cédula de identidad y electoral Núm. _____ en mi calidad de Técnico Inspector de la Dirección de Supervisión y Control de Estaciones de Expendio, asistido por los servidores públicos que serán mencionados al final de la presente Acta, todos actuando por mandato y autorización de la Dirección de Supervisión y Control de Estaciones de Expendio; me he trasladado a la siguiente dirección: _____, en esta Ciudad, conforme a las siguientes coordenadas UTM, E. _____ N. _____, que es donde se encuentra ubicada la Estación de expendio de combustibles / Proyecto, denominado _____ y / o administrada (del / de; la / por) señor (a) empresa, _____ titular de la Cedula de identidad y Electoral / Pasaporte / Registro Nacional de Contribuyentes Numero. _____ que opera bajo la marca / bandera _____; y aquí, hablando personalmente con _____, titular de la cédula de identidad y electoral / Pasaporte Número. _____, quien manifestó que se desempeña como _____ en dicha Estación de expendio de combustibles / Proyecto; pudiendo ser contactado en los teléfonos _____ Y _____.

He procedido a notificar en presencia de la persona con quien digo estar hablando lo siguiente: _____

_____.

En virtud de lo anterior, siendo las _____ horas, levanto acta de la notificación realizada y dejo original de la misma en manos de la persona con quien digo estar hablando en la Estación / Proyecto de combustibles. Se otorga un plazo de _____ (_____) días calendario a partir de la fecha de entrega de la presente Acta, a fin de que su Propietario / Administrador o representante autorizado pueda presentarse, presentar pruebas que fundamenten su posición o realizar las observaciones respecto de las situaciones constatadas en ejercicio de su derecho de audiencia, conforme al debido proceso administrativo, pudiendo presentar personalmente en las oficinas de la Dirección de Supervisión y Control de Estaciones de Expendio, en su defecto, hacer remisión por escrito de sus consideraciones respecto de las situaciones referidas.

(Indicar nombre completo)
Técnico Inspector

(Indicar nombre completo y cédula)
Servidor Público Asistente

(Indicar nombre completo y cédula)
Servidor Público Asistente
Constancia de recepción: (Nombre, firma y #de cédula)

