

102

COM-2022-728

Gobierno de la República Dominicana
INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES

No. 3415

07 JUL 2022
Compras: incluir en Proceso de compras

Para : SR. JOSE RAMON CERDA
Director Administrativo
Vía : SR. MIGUEL PALMERS.
Dir. Planificación y Desarrollo
Asunto : Solicitud Libros Controles.
Anexo : Especificaciones.



Distinguido señor Cerda:

Tengo a bien solicitarle la compra de los libros controles utilizados en la Sección de Correspondencia con las especificaciones detalladas en el documento anexo.

Agradeciendo su receptividad y sus buenos oficios a este respecto.

Niurka Lajara Aquino
Niurka Lajara Aquino.

Enc. Depto. de Gestión Documental.



NL/mh

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO
RECIBIDO *Adrián*
FECHA 7/7/2022 HORA 1:03 PM

DIRECCION ADMINISTRATIVA
Adrián
7/7/2022 3:51
Vista
08/07/2022

Plantilla Compra Vía Dirección Planificación y Desarrollo

Cantidad	Articulo	Especificaciones	Color	Imagen o foto (sin marca visible)
2 UNIDADES	LIBRO CONTROL COMUNICACIONES RECIBIDAS	ESCUDO DE LA REPUBLICA NOMBRE DEL MINISTERIO QUE ESTEN FOLIADOS 500 PAG.		Ver Anexo I
4 UNIDADES	LIBRO CONTROL COMUNICACIONES RECIBIDAS DESPACHO		PERGAMINOS COLOR NEGRO TITULO LETRA DORADA	Ver Anexo II
3 UNIDADES	LIBRO CONTROL MENSAJERIA EXTERNA			Ver anexo III
3 UNIDADES	LIBRO CONTROL MENSAJERIA EXTERNA REGIONALES/PROVINCIALES			Ver Anexo IV

ANEXO I

(ANEXO I) LIBRO CONTROL COMUNICACIONES RECIBIDAS

No. DEL SISTEMA:	RECIBIDO POR
FECHA DEL DIA:	
INSTITUCION:	
DE:	
A:	
No. COM.:	
FECHA COM.:	
ASUNTO:	
AUX. CORRESPONDENCIA:	
MENSAJERO INTERNO	

No. DEL SISTEMA:	RECIBIDO POR
FECHA DEL DIA:	
INSTITUCION:	
DE:	
A;	
No. COM.:	
FECHA COM.:	
ASUNTO:	
AUX. CORRESPONDENCIA:	
MENSAJERO INTERNO	

**(ANEXO II) LIBRO CONTROL COMUNICACIONES RECIBIDAS
(DESPACHO SUPERIOR)**

No. DEL SISTEMA:	RECIBIDO POR
FECHA DEL DIA:	
INSTITUCION:	
DE:	
No. COM.:	
FECHA COM.:	
ASUNTO:	
AUX. CORRESPONDENCIA:	
MENSAJERO INTERNO	

No. DEL SISTEMA:	RECIBIDO POR
FECHA DEL DIA:	
INSTITUCION:	
DE:	
No. COM.:	
FECHA COM.:	
ASUNTO:	
AUX. CORRESPONDENCIA:	
MENSAJERO INTERNO	

(ANEXO III) LIBRO CONTROL MENSAJERIA EXTERNA

	MENSAJERO EXTERNO
NUMERO COMUNICACIÓN:	
FECHA COMUNICACION:	
REMITENTE:	
DESTINATARIO:	
INSTITUCION:	
OFICINA DEPOSITANTE	
FECHA DE ENTREGA:	
AUXILIAR DE CORRESPONDENCIA:	
RETIRADO POR:	

	MENSAJERO EXTERNO
NUMERO COMUNICACIÓN:	
FECHA COMUNICACION:	
REMITENTE:	
DESTINATARIO:	
INSTITUCION:	
OFICINA DEPOSITANTE	
FECHA DE ENTREGA:	
AUXILIAR DE CORRESPONDENCIA:	
RETIRADO POR:	

	MENSAJERO EXTERNO
NUMERO COMUNICACIÓN:	
FECHA COMUNICACION:	
REMITENTE:	
DESTINATARIO:	
INSTITUCION:	
OFICINA DEPOSITANTE	
FECHA DE ENTREGA:	
AUXILIAR DE CORRESPONDENCIA:	
RETIRADO POR:	

(ANEXO IV) LIBRO CONTROL REGIONALES/PROVINCIALES

COMPAÑÍA DE ENVIO:	MENSAJERO
NUM. DE ENVIO:	
FECHA DEL DIA:	
REGION/PROVINCIA:	
DE:	
A:	
OFICINA DEPOSITANTE:	
No. COM.:	
FECHA COM.:	
ASUNTO:	
AUX. CORRESPONDENCIA:	
RETIRADO POR:	

COMPAÑÍA DE ENVIO:	MENSAJERO
NUM. DE ENVIO:	
FECHA DEL DIA:	
REGION/PROVINCIA:	
DE:	
A:	
OFICINA DEPOSITANTE:	
No. COM.:	
FECHA COM.:	
ASUNTO:	
AUX. CORRESPONDENCIA:	
RETIRADO POR:	