



No. EXPEDIENTE  
**MICM-DAF-CM-2022-0102**

Fecha de emisión: 12/8/2022

**Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes**  
**ORDEN DE SERVICIOS**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: MICM-2022-00328

Descripción: **Impresión de Materiales Institucionales - Ítems de Lotes Declarados Desierto en proceso MICM-CCC-CP-2022-0014**

Modalidad de compras: **Compras Menores**

**Datos del Proveedor**

Razón social: **GGM Comunicaciones Integrales, SRL**

RNC: **132256905**

Nombre comercial: **GGM Comunicaciones Integrales, SRL**

Domicilio comercial: **José Contreras , 10108 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **849-295-5055**

**Datos Generales del Contrato**

Anticipo: **0%**

Forma de pago: **Transferencia**

Plazo de pago con recepción conforme: **60 días**

Monto total: **42,480.00**

Moneda: **DOP**

**Detalle**

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

**Firma**  
\_\_\_\_\_  
**Nombre y Apellido**

**Firma**  
\_\_\_\_\_  
**Nombre y Apellido**

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	82121503	Libros de Controles	12.00	UD	3,000.00	36,000.00		6,480.00	0.00	42,480.00

<b>Subtotal RD\$</b>	<b>36,000.00</b>
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	6,480.00
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
<b>Total RD\$</b>	<b>42,480.00</b>

**Observaciones:** Producto Esperado

LIBROS DE CONTROLES - Libro de control, empastado negro, con stamping dorado según diseño a suministrar - 500 páginas, papel bond blanco - Impresa a 1 color, tiro y retiro - Tamaño 8.5x11 - Páginas numeradas al pie.

2 Unidades Libro Control Comunicaciones Recibidas.

4 Unidades Libro Control Comunicaciones Recibidas Despacho

3 Unidades Libro Control Mensajería Externa

3 Libro Control Mensajería Externa Regionales / Provinciales

CONDICIONES DE EJECUCION DE LOS SERVICIOS: El inicio para la prestación de los servicios será una vez emitida la orden de servicios. Los servicios serán prestados a requerimiento de la entidad contratante mediante notificación escrita (correo electrónico) con el personal designado por el oferente en su oferta. Los requerimientos se harán con las cantidades a despachar y conforme a las especificaciones del numeral 3.2.

La prestación de los servicios será por demanda. Será requerido al proveedor la prestación de los servicios con un mínimo de setenta y dos (72) horas de antelación y la instancia responsable de requerir los servicios al proveedor adjudicado será el Departamento de Compras de acuerdo con el siguiente esquema de ejecución:

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

Firma  
  
 JOSÉ RAMÓN CEPEDA  
 Director Administrativo  
 Nombre y Apellido

Firma  
  
 ANYELA LEDESMA  
 ENC. COMPRAS Y CONTRATACIONES  
 Nombre y Apellido





Ø Departamento de Compras solicita cotización al proveedor contratado con los productos requeridos, indicando el tipo de servicio a ser requerido, la cantidad de producto a imprimir, arte del producto a solicitar, así como la fecha, hora y lugar de entrega

Ø El proveedor contratado elabora cotización con los precios de los productos de acuerdo con la oferta económica presentada.

Ø Departamento de Compras elabora la orden de servicios correspondiente y remite al proveedor contratado para los fines de prestación de los servicios.

Ø En el tiempo indicado, el Departamento de Compras coordina la entrega o la instalación de los productos requeridos para la prestación de los servicios.

Ø Con cada prestación de servicios, el proveedor contratado debe presentar los conduce con los productos entregados.

Ø El proveedor contratado debe emitir una factura con comprobante gubernamental al final de cada mes al concluir los servicios realizados de manera satisfactoria.

En caso de que el oferente incumpla en la prestación del servicio en un momento determinado, deberá resarcir al MICM, cancelando el o los gastos en los que incurrió a fin de solventar la necesidad del producto, según factura o recibo de pago realizado.

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Libros de Controles	Av. 27 de Febrero 306, Torre Integral MICM, Santo Domingo, D.N.	100.00	30/11/2022 10:00:00 a.m.

<p><b>FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Firma</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Nombre y Apellido</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Firma</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Nombre y Apellido</b></p>
--	---