

No. EXPEDIENTE

MICM-DAF-CM-2021-0090

Fecha de emisión: 8/12/2021

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes
ORDEN DE SERVICIOS

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: MICM-2021-00502

Descripción: Alquiler de Equipos para el Servicio de Copiado e Impresión del MICM

Modalidad de compras: Compras Menores

Datos del Proveedor

Razón social: **Simpapel, SRL**

RNC: **130593051**

Nombre comercial: **Simpapel, SRL**

Domicilio comercial: **John F. Kennedy, 5to. Piso, Suite 5-1-5, 10100 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-547-3877**

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **0%**

Forma de pago: **Transferencia**

Plazo de pago con recepción conforme: **60 días**

Monto total: **523,920.00**

Moneda: **DOP**

Detalle

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO


Firma
JOSE RAMON CERNA SANCHEZ
Director Administrativo
Nombre y Apellido


Firma
ANYELA LEDESMA
ENC. COMPRAS Y CONTRATACIONES
Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	44101501	Alquiler de Equipos para el Servicio de Copiado e Impresión del MICM	1.00	UD	444,000.00	444,000.00		79,920.00	0.00	523,920.00

Subtotal RD\$	444,000.00
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	79,920.00
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
Total RD\$	523,920.00

Observaciones:

TIPO 1 - 14 Impresoras Multifuncionales Blanco y Negro

TIPO 2 - 12 Impresoras multifuncionales Blanco y Negro

TIPO 3 - 1 Impresoras multifuncionales blanco y negro

ALCANCE

- Arrendamiento e instalación de veintisiete (27) equipos de impresión multifuncionales monocromático, en la sede principal y en la oficina provincial Norte (Santiago) por un periodo de tres Meses.
- Suministro de todos los consumibles (drum, fusor, Tóners) originales (excepto papel), necesarios para la operación de los equipos de forma óptima.
- Suministro e instalación de un (1) software para gestión y administración de los equipos.
- Servicio de Asistencia Técnica, tanto para la operación de los equipos (entrenamiento), como para realizar cualquier reparación que requieran los equipos instalados.
- De requerir sustitución de pieza(s) en la reparación del equipo, éstas deben ser suministradas por el proveedor adjudicado.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

 JOSÉ RAMÓN CERDA
 Director Administrativo
 Nombre y Apellido

Firma

 ANYELA LEDESMA
 ENC. COMPRAS Y CONTRATACIONES
 Nombre y Apellido

- En caso de que un equipo presente fallas técnicas y deba ser retirado, el proveedor adjudicado debe garantizar la sustitución o entrega de un equipo cumpliendo con las especificaciones técnicas y condiciones del equipo en cuestión, en un plazo no mayor 24 horas.
- El proveedor adjudicado debe contar con mínimo 5 equipos disponibles en stock para la sustitución de cualquier equipo en el momento que sea requerido y deba ser reemplazado sin ningún costo adicional. Esto garantiza la no interrupción del uso contratado del servicio.
- Impresión estimada a blanco y negro de 100,000 páginas mensuales, sin pago de excedentes, el proveedor adjudicado solo facturará el consumo generado en las fechas de corte.
- El oferente debe crear políticas de cuotas por departamentos, grupos y usuarios, con la finalidad de asignar una cantidad de copias e impresiones establecidas, ya que no se asumirán costos por excedentes.

CONDICIONES TECNICAS DE LOS SERVICIOS

Los Oferentes deberán considerar para la elaboración de sus ofertas el arrendamiento de veintisiete (27) equipos de impresión multifuncionales, para ser instalados en diferentes áreas de este Ministerio, los cuales deberán cumplir, como mínimo, con las siguientes condiciones técnicas:

- Conexión a red, con la finalidad de poder ser controlados y obtener estados e incidencias vía web.
- Controladores compatibles con Mac OS versión 12, Windows 10, 11, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012.
- El proveedor adjudicado deberá garantizar el suministro de todos los consumibles (Tóners, piezas de recambio, etc.) necesarios para su funcionamiento en estado óptimo, durante la ejecución del contrato que se desprenda del presente proceso.
- Disponibilidad de consumibles (Tóners, drum y fusores), en el Departamento de Almacén y Suministro del MICM. La cantidad mínima de insumos se establece de acuerdo con el tipo de equipos a instalar:
 - o 7 unidades de cada insumo para los equipos con impresión de hasta 47 ppm carta / 45 ppm A4.
 - o 8 unidades de cada insumo para los equipos con impresión de 35 ppm.
 - o 2 unidades de cada insumo para el equipo con impresión de 30 ppm.
- Se requiere soporte técnico, con tiempo de respuestas para eventualidades no máximo de 2 horas.

Plan de entrega

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

 Nombre y Apellido
 JOSÉ RAMÓN CERDES
 Director Administrativo
 Domingo, Rep. Dom.

Firma

 ANYELA LEDESMA
 ENC. COMPRAS Y CONTRATACIONES

Nombre y Apellido



Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Alquiler de Equipos para el Servicio de Copiado e Impresión del MICM	Av. 27 de Febrero No. 306 Torre Integral MICM 11000 OZAMA O METROPOLITANA DO	100.00	31/3/2022 4:00:00 p.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO


Firma
JOSÉ RAMÓN CERDAS
Director Administrativo
Nombre y Apellido


Firma
ANYELA LEDESMA
ENC. COMPRAS Y CONTRATACIONES
Nombre y Apellido