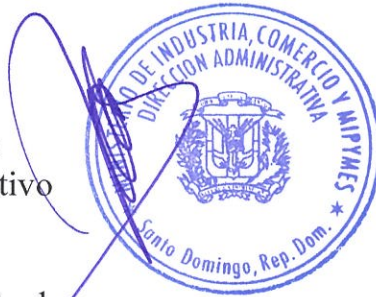


326

26 de abril del 2021

Señor  
**José Ramón Cerda**  
Director Administrativo  
Su Despacho. -



Distinguido Señor Cerda:

Sirva la presente para comunicarle que, nuestro Departamento de Suministro y Almacén, proyectó el gasto del material gastable en proporción al patrón de consumo de meses anteriores, y habiendo el MAP solicitado el reintegro de todo el personal a sus puestos de trabajo, esto ocasionó un incremento en el consumo del material, dando como resultado valores erados en la proyección para el trimestre.

Por esta razón solicitamos su aprobación, para que se realice el proceso de compras de los materiales agotados, y así brindar un mejor servicio a todas las áreas requirentes de este Ministerio.

Esta solicitud, aunque sabemos que fracciona el proceso de compras, es de vital importancia para cumplir los compromisos restantes hasta el mes de septiembre 2021.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para saludarle.

Muy Atentamente,

**Hugo Reyes**  
Encargado Suministro y Almacén

