

25 de febrero 2021

Señor

**José Ramón Cerda**

Director Administrativo

Su Despacho. -



Distinguido señor director:

Por medio del presente (**según conversación sostenida con las señoras Ilena Rosario y Roelisabell García**) les solicitamos lo siguiente, para la actividad “Lanzamiento Estrategia Nacional de Exportación de Servicios Modernos”, a celebrarse en las instalaciones de un hotel de la ciudad, el día 27 de abril del presente, en horario de 09:00 a 11:00 AM, para 50 personas:

### **SALON HOTEL DE LA CIUDAD**

- Salón con montaje tipo teatro para 50 personas
- Estación líquida permanente
- Picadera bandejada (ejemplo de menú en envases individuales mangú con jamón, salami o salchichas, tortilla y queso frito, copitas de frutas de estación, shot de guacamole con tostaditas, sandwichitos de jamón y queso, shot albondiguillas en salsa blanca, empanaditas horneadas de ropa vieja, quipes en salsa rosada, dulces dominicanos variados en capacillos, piña colada sin alcohol, fruit punch, agua, chocolate, café, té y leche
- Tarima con su falda (definir tamaño según hotel seleccionado)
- 02 pódiums en acrílico
- Espacio en el fondo y lados del salón para colocar tres tarimitas o pisitos pequeños
- Mesas altas al fondo del salón para apoyo refrigerio

### **MONTAJE y AUDIOVISUALES**

- Montaje de dos banners y pantalla led central encajonados encima de la tarima (definir tamaño según hotel seleccionado)
- Sistema de sonido con 4 micrófonos inalámbricos y dos micrófonos tipo cisne o cuello de ganso para pódium, 01 micrófono tipo head set para maestra(o) de ceremonias
- 01 televisor para ser utilizado como teleprompter

- Torres de luces led para el escenario
- Luces led para ambientar salón, plantas y banners (definir cantidad según hotel seleccionado)
- 03 pisitos o pequeñas tarimitas en los lados y fondo de salón para exhibiciones (definir tamaño según hotel seleccionado)

### **IMPRESIONES**

- 01 banner tensado en perfiles para entrada con luces led (tamaño a definir según hotel seleccionado)
- 01 roll up para lobby hotel (tamaño genérico)
- 2 letreros para pódium

### **DECORACIONES**

10 palmas arecas o grigri para ambientar el salón  
02 pucheritos para la mesa de recibo y desinfección

### **Tomar en cuenta que se debe montar el día antes del evento**

Sin otro particular por el momento, quedamos atentos a sus comentarios,

Atentamente,

  
**Natalie Alberto**  
Encargada de Eventos



Na