

11/01

458

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
 DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO
 RECIBIDO *Frinette R Oro*
 FECHA *10/6/21* HORA *2:54*



10 de junio de 2021

DC-21-929

Señor
José Ramón Cerda
 Director Administrativo
 Su Despacho. —

Vía: **Miguel Palmers**
 Director de Planificación y Desarrollo



Cecilia Reyes
10/6/2021
3:43

Distinguido señor director:

Por medio del presente les solicitamos realizar los trámites de lugar para la realización de la actividad “Relanzamiento del Sector Tabaco”, a celebrarse en las instalaciones de un hotel de la ciudad de Santiago, el día 06 de julio del presente, en horario de 09:00 AM a 12:00 M, para 50 personas:

SALON HOTEL DE LA CIUDAD DE SANTIAGO

- Salón con montaje tipo herradura para 50 personas
- Estación líquida permanente
- Picadera (05 variedades saladas y 01 dulce y jugo natural de dos sabores)
- 01 pódium en acrílico
- 01 proyector y pantalla
- 01 laptop

DECORACIONES y AUDIOVISUALES

- Sistema de sonido con 7 micrófonos tipo cisne o cuello de ganso, 6 para herradura y 1 para pódium y 2 micrófonos inalámbricos (incluir música ambiental)
- 08 pucheros en flores naturales para herradura
- Servicio de teleprompter con 03 televisores de 65 pulgadas en bases frontales
- Palmas arecas para ambientar el salón
- Luces led para ambientar salón, plantas y banners (definir cantidad según hotel seleccionado)

1/6/21 3:21

1/6/21 Ad.
11/06/2021

IMPRESIONES

- 01 banner tensado en perfiles con luces led (tamaño a definir según hotel seleccionado)
- 01 roll up para lobby hotel (tamaño genérico)
- 1 letrero para pódium

CABE DESTACAR QUE ESTE MONTAJE DEBE REALIZARSE EL DÍA ANTES DEL EVENTO

Agradecemos su apoyo y gestión.


Ana Rossina Troncoso
Directora de Comunicaciones

ART/na



or
Pedro Reyes
(concedido)

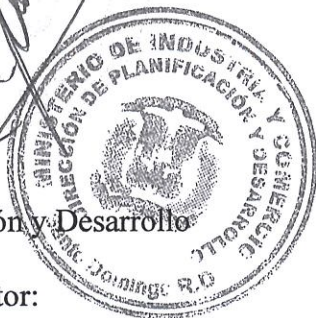
RECEPCION ADMINISTRATIVA
Recibido *Ado Tenevez*
Fecha *9/6/2021* *3:01*

09 de junio de 2021

DC-21-924

Señor
José Ramón Cerda
Director Administrativo
Su Despacho. –

Vía: **Miguel Palmers**
Director de Planificación y Desarrollo



MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO
RECIBIDO *José Ramón Cerda*
FECHA *9-6-2021* HORA *2:00 p.m.*

Distinguido señor director:

Por medio del presente les solicitamos realizar los trámites de lugar para la realización de la actividad “Evento Certificación ISO Calidad”, a celebrarse en las instalaciones de un hotel de la ciudad, el día 30 de junio del presente, en horario de 11:00 a 12:30 M, para 50 personas:

SALON HOTEL DE LA CIUDAD

- Salón con montaje tipo teatro para 50 personas
- Estación líquida permanente
- Picadera bandejeada (05 variedades saladas y 01 dulce y jugo natural de dos sabores)
- Tarima con su falda (definir tamaño según hotel seleccionado)
- 01 pódium en acrílico
- Mesas altas al fondo del salón para apoyo refrigerio con pucheros en flores naturales

MONTAJE y AUDIOVISUALES

- Montaje de dos banners y pantalla led central encajonados encima de la tarima (definir tamaño según hotel seleccionado)
- Sistema de sonido con 4 micrófonos inalámbricos y un micrófono tipo cisne o cuello de ganso para pódium, 01 micrófono tipo head set para maestra(o) de ceremonias (incluir música ambiental)
- Servicio de teleprompter con 03 televisores de 65 pulgadas en bases frontales
- Torres de luces lekos para el escenario
- Palmas arecas para ambientar el salón
- Luces led para ambientar salón, plantas y banners (definir cantidad según hotel seleccionado)

D.O.
Miguel Palmers

SE DEBE TOMAR EN CONSIDERACION QUE EL MONTAJE DEBE REALIZARSE EL DIA ANTES DEL EVENTO

IMPRESIONES

- 01 banner tensado en perfiles para entrada con luces led (tamaño a definir según hotel seleccionado)
- 01 roll up para lobby hotel (tamaño genérico)
- 1 letrero para pódium

Agradecemos su apoyo y gestión.


Ana Rossina Troncoso
Directora de Comunicaciones



ART/na

471

Gobierno de la República Dominicana
INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES

DC-21-944

14 de junio, 2021

Señor
José Ramón Cerda
Director Administrativo

Vía: **Lic. Miguel Palmers**
Director de Planificación



Asunto: Tramitación solicitud logística necesidades comunicacionales para 1er Foro Nacional

Distinguido señor Cerda:

Atendiendo la comunicación No. 0111, de fecha 9 de junio, solicitamos la tramitación del requerimiento anexo, demandando por el Viceministerio de Desarrollo Industrial, (CODOCA) para el 1er Foro Nacional de la Calidad, en el Hotel Sheraton, el martes 13 de julio, 2021. (Detalles en comunicación adjunta)

Agradecemos su apoyo y gestión.

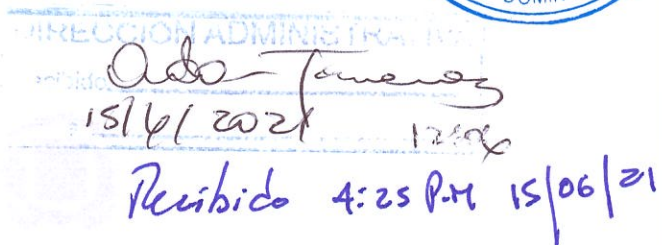
Atentamente,

Ana Rossina Troncoso
Ana Rossina Troncoso
Directora de Comunicaciones

C.c.: **Natalie Alberto**
Encargada de Eventos

Anexo: Comunicación 0111

ART/Rg



Pedro Palmers Cerda

16/6/21 = 9:11

Señor
José Ramón Cerda
Director Administrativo
Su despacho

Vía: **Sra. Ana Rossina Troncoso**, Directora de Comunicaciones

Asunto: Solicitud de logística y necesidades comunicacionales del
1er Foro Nacional de la Calidad

Distinguido señor Cerda:

Después de un cordial saludo, tengo a bien dirigirme a usted para solicitar la gestión requerida a la Dirección Administrativa lo detallado a continuación, a fin de llevar a cabo el "1er Foro Nacional de la Calidad" el cual será efectuado en el Hotel Sheraton (tentativamente).

Dicho evento contendrá las siguientes actividades, para lo que solicitamos lo siguiente:

Consejo Directivo de CODOCA, 08:00 AM a 10:00 AM, 25 personas

1. 01 pódium en acrílico con el logo del MICM
2. 01 laptop
3. Palmas para ambientar el salón
4. Luces led para ambientar el salón
5. 06 pucheros pequeños en flores naturales para la herradura
6. Sistema de sonido con 6 micrófonos en su base o tipo cisne o cuello de ganso y uno para el pódium

Paneles, 10:00 AM a 12:00 M y 2:00 a 5:00 PM, 100 personas

1. 01 pódium en acrílico con el logo del MICM
2. Luces led para ambientar el salón e iluminar el banner
3. Palmas arecas para ambientar el salón
4. 02 Centro de mesa
5. Torre de luces leeko
6. Banner para tarima tensado en perfiles (*tamaño a definir*)
7. Roll up para entrada al hotel y roll up para entrada al salón
8. 01 laptop

**Consejo Dominicano
para la Calidad**

Almuerzo - Conferencia Magistral del ministro, 1:00 PM a 2:00 PM, 75 personas

1. Centros de mesa para mesas de banquetes (*a definir*)
2. Pódium acrílico con el logo del MICM
3. Banner para tarima tensado en perfiles (*tamaño a definir*)
4. Torre de luces leeko
5. Luces led para ambientar el salón y el banner
6. Palmas para ambientar el salón
7. Un micrófono tipo cisne o cuello de ganso para pódium
8. Sistema de teleprompter (*estamos validando con el hotel 3 televisores de 65 pulgadas, serían 2 en los laterales en su base y 1 de piso*)

Aprovechamos esta presente para solicitar a la Dirección de Comunicaciones las necesidades comunicacionales para la cobertura total del evento

1. Circuito cerrado
2. Transmisión por las diferentes plataformas virtuales
3. Maestría de ceremonias
4. Cobertura del evento
5. Estrategia de difusión

Es importante descartar que los montajes requeridos deben ser instalados un día antes del evento, dígame, el 12 de julio.

Cualquier información adicional por favor contactar a las señoras:

- Temas administrativos: **Desiree Ulerio**, Encargada de Planificación y Desarrollo del CODOCA, a la extensión 1372 y al correo electrónico desiree.ulerio@micm.gob.do
- Temas de comunicación y logística: **Aimeé Melo**, Encargada de Comunicaciones del CODOCA a la extensión 1314 y correo electrónico aimee.melo@micm.gob.do.

Agradeciéndole su atención, le saluda,

Atentamente,



Fantino Polanco
Secretario General (i) del CODOCA
Viceministro de Desarrollo Industrial



FP/du/mr

Anexo: Agenda del evento

Página 2 de 2

PROGRAMA

13 de julio de 2021 | 8:30 a.m. a 5:00 p.m.
Hotel Sheraton

8:00 a.m.

Registro de participantes

8:30 a.m.

Reunión del Consejo Directivo del Consejo Dominicano para la Calidad (CODOCA) (salón Da Vinci)

10:00 a.m.

Ceremonia de Apertura

10:30 a.m.

Lanzamiento de la Política Nacional de Calidad 2021 - 2024

11: 00 a.m.

Panel I "La Política Nacional de Calidad 2021 - 2024 como hoja de ruta para el relacionamiento del Sistema Dominicano para la Calidad (SIDOCAL)" (Gran Salón)

- Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUDI), conferencista invitado
- Lorenzo Ramírez, director general, Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL), panelista
- César Dargam, vicepresidente Ejecutivo, Consejo Nacional de la Empresa Privada (CONEP), panelista

12: 00 p.m.

Panel II: "El Estudio de Línea de Base del SIDOCAL" (Gran Salón)

- Ulrich Harmes-Liedtke, presidente, Mesopartner, conferencista
- Julio Maríñes, rector, Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC), panelista
- Alexis Cruz, viceministro de Análisis Económico y Social, Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD), panelista

