

Requerimiento No. 20/2021
Departamento solicitante: Servicios Generales

Fecha: ____/18/02/2021

Sub-Grupo				
5340- Textiles e Indumentaria	Toallas de tela	200	Unidades	Para ser utilizado en las diferentes cocinas de este Ministerio, incluyendo las actividades que realiza el Departamento de Eventos.
	Toallas blancas	50	Unidades	
	Toallas de microfibra	4	Paquetes	
	Manteles blancos tipo tope rectangular; 72x30	15	Unidades	
	Manteles blancos tipo tope rectangular; 96x30	15	Unidades	
	Manteles blanco con bambalina rectangular 72x30	15	Unidades	
	Manteles blanco con bambalina rectangular 96x30	15	Unidades	
	Manteles tipo tope crema rectangular 72x30	15	Unidades	
	Manteles tipo tope crema rectangular 96x30	15	Unidades	
	Manteles crema rectangular con bambalina 72x30	15	Unidades	
	Manteles crema con bambalina rectangular 96 x30	15	Unidades	
	Mantel rectangular; blanco, Damasco 96x30	15	Unidades	
	Bambalina blanco, rectangular; Damasco 96x30	15	Unidades	
	Mantel rectangular; spandex, 72x30	6	Unidades	
	Mantel rectangular; spandex; 93 x30	6	Unidades	
Paños para bandeja grande , blanco, 40x30 cm	10	Docena		
Paños para bandeja mediana, blanco, 36x27cm	10	Docena		
Paños para bandeja pequeña, blanco, 32x22 cm	10	Docena		
Servilletas de Tela blanco	3	Docena		
Batas para trabajo (azules)	20	Unidades		



	Baras para trabajo 5 blancas y 10 azules	15	Unidades	
	Guantes para mozos blanco, medium	3	Docena	
	Delantal para mozos negro	12	Unidades	
	Cortinas	3	Unidades	
	Bandera Nacional	49	Unidades	

Solicitado por:

Luis Alfonso Sanchez
Luis Alfonso Sanchez
 Enc. de Servicios Generales



Autorizado por:

Lic. José Ramón Cerdas
Lic. José Ramón Cerdas
 Director Administrativo



compro

Gobierno de la República Dominicana
INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES

S.G -2021-14

24 de febrero del 2021

Al : Señor **José Ramón Cerda**
Director Administrativo

Vía : Señor **Miguel Palmers**
Director de Planificación y Desarrollo

Asunto : *Solicitud requerimiento textiles e indumentaria*



Luego de un Cordial saludo, me dirijo a usted para solicitar su aprobación para la compra de textiles e indumentaria correspondiente al primer trimestre del año en curso. Los mismos serán utilizados por el personal de mayordomía y el Departamento de eventos de este Ministerio.

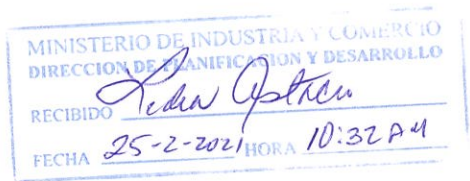
Agradeciendo de antemano su atención,

Marcelino María López
Enc. De Servicios Generales



Anexo: Requerimiento

MML/mp.



10/21 10:10

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
INDUSTRIA, COMERCIO
Y MIPYMES

1414

04 MAR 2021

Para

SR. JOSE RAMON CERDA
Director Administrativo.

Vía

: SR. MIGUEL PALMERS
Dir. Planificación y Desarrollo

Asunto

: Solicitud Compra.

Anexo

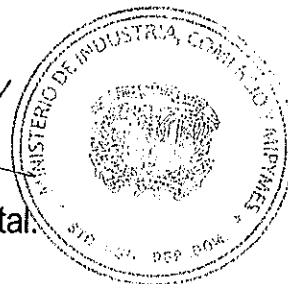
: Planilla de Compra

Distinguido señor Cerda:

Tengo a bien solicitarle la compra de los artículos detallados en el documento anexo, que se requieren en el Departamento según el "Levantamiento de las Necesidades", correspondientes al primer trimestre.

Muy atentamente

Niurka Lajara Aquino
Licda. Niurka Lajara Aquino.
Enc. Depto. de Gestión Documental.



NL/mh

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES
DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO
RECIBIDO <i>Frinette P. O. A.</i>
FECHA <i>5/3/2021</i> HORA <i>8:30 am</i>

1414
14/03/2021

Plantilla Compra Vía Dirección Planificación y Desarrollo

Cantidad	Articulo	Especificaciones	Color	Imagen o foto (sin marca visible)
28 UNIDADES	POLO Y CAMISETAS	TODO EL PERSONAL, TALLAS: XXL (1), XL (1), L (4), M (11), S (10) Y XS (1)		
300 UNIDADES	CARPETA COVER		CONTENIDO EN EL MANUAL INSTITUCIONAL MICM 2020	
15 UNIDADES	BATAS	PARA EL ARCHIVO CENTRAL Y EL CENTRO DE DOCUMENTACION		
10 UNIDADES	GAFAS PROTECTORA	ARCHIVO CENTRAL		
150 UNIDADES	CAJAS PARA FOLLETO	PARA EL CENTRO DE DOCUMENTACION		Ver anexo I
1000 UNIDADES	ETIQUETAS TIMBRADA PARA CAJAS	PARA EL CENTRO DE DOCUMENTACION		Ver anexo II
2 UNIDADES	SELLO	CON LA INSCRIPCION "MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES. SECCION DE CORRESPONDENCIA FIRMA _____ FECHA _____ HORA _____		
3 UNIDADES	FECHERO PRETINTADO	PARA LA SECCION DE CORRESPONDENCIA		
3 UNIDADES	NUMERADOR PRETINTADO	PARA LA SECCION DE CORRESPONDENCIA		

Propaganda

Oficina

reptil

Seguridad

Oficina

Impresos

Oficina

Oficina

Oficina


 GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
**INDUSTRIA, COMERCIO
 Y MIPYMES**

Almacén
Electrodinámico
Impresos
Impresos
Impresos
Oficina
Oficina
Oficina

4 UNIDADES	SPRAY REFILL	PARA CORRESPONDENCIA Y EL CENTRO DE DOCUMENTACION		
1 UNIDAD	DESHIMIFICADOR	PARA EL CENTRO DE DOCUMENTACION		
5 UNIDADES	LIBRO CONTROL COMUNICACIONES RECIBIDAS	PARA LA SECCION DE CORRESPONDENCIA		Ver anexo III
4 UNIDADES	LIBRO CONTROL COMUNICACIONES RECIBIDAS DESPACHO	PARA LA SECCION DE CORRESPONDENCIA		Ver Anexo IV
4 UNIDADES	LIBRO CONTROL MENSAJERIA INTERNA DESPACHO	PARA LA SECCION DE CORRESPONDENCIA		Ver Anexo V
2000 UNIDADES	CAJAS NORMALIZADA DE ARCHIVO	PARA EL ARCHIVO CENTRAL		Ver Anexo VI
2 PAQUETES	LAMINAS DE PLASTIFICAR*11	PARA EL CENTRO DE DOCUMENTACION		
3 UNIDADES	SACA GRAPA DE MUCHO GROSOR	PARA DIVISION DE ARCHIVO		Ver Anexo VII

