



16 de febrero 2021

DC-21-690

Señor  
**José Ramón Cerda**  
Director Administrativo  
Su Despacho. -



Vía: **Miguel Palmers**  
Director de Planificación y Desarrollo

Distinguido señor director:

Después de un cordial saludo, tengo a bien solicitarle realizar los trámites de lugar para la **contratación de una empresa** que nos ofrezca los **servicios de alquileres de utilería** según ficha técnica anexa, **para las actividades del Ministerio**, durante un período de tres meses.

Agradeciendo su atención a la presente, se despide,

Atentamente,

*ARH.*  
**Ana Rossina Troncoso**  
Directora de Comunicaciones



ART/na

Cc.: **Alma Santana**  
Analista de Comunicación Interna



Duy  
18/2/21  
2.45

Contratación de los Servicios de Alquiler y Uso de Utilería en Actividades del MICM.					Requiere Muestra
Ítem	Artículo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	
1	Servicios de Alquiler	Mantel en tela Tipo tope rectangular Color blanco o crema Tamaño 72x30 o 96x30 pulgadas	Unidad	1	<b>Foto en formato digital o impreso</b>
2	Servicios de Alquiler	Bambalina en tela Color blanco o crema Tamaño 72x30 o 96x30 pulgadas	Unidad	1	
3	Servicios de Alquiler	Mantel en damasco jacquard Tipo tope rectangular Color blanco o crema Tamaño 72x30 o 96x30 pulgadas	Unidad	1	
4	Servicios de Alquiler	Bambalina en damasco jacquard Tipo rectangular Color blanco o crema Tamaño 72x30 o 96x30 pulgadas	Unidad	1	
5	Servicios de Alquiler	Silla en aluminio Modelo tipo Louis XV sin forro	Unidad	1	
6	Servicios de Alquiler	Mesa de plástico Tipo rectangular plegadiza Medidas 72x30 pulgadas	Unidad	1	

7	Servicios de Alquiler	Silla en acrílico Modelo tipo Tiffany Blancas, transparentes sin forro	Unidad	1	
8	Servicios de Alquiler	Silla en plástico Modelo tipo plegadizas Blancas o grises sin forro	Unidad	1	

**Los servicios de alquiler deben incluir el costo de transporte, montaje y desmontaje, así como el costo ante eventual reposición.**