

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

Dirección Administrativa y Financiera

**REQUERIMIENTO** : Departamento de Compras

**FECHA** : VIERNES, 27 DE SEPTIEMBRE DE 2019

Yo, **LIC. MANOLO CABA NUÑEZ**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2019**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período Octubre para la adquisición que se especifica a continuación:

**Adquisición de Equipos Informáticos para ser utilizados en este MICM.**

**PRESUPUESTO:** UN MILLON CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS DOMINICANOS CON 31/100 RD\$1, 047,977.31

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Comparación de Precios**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Manolo Caba Nuñez**  
**Director Administrativo-Financiero**

