



0071

22 de mayo de

Página 1 de 2

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **2135**Objeto de la compra: **(servicios)**Rubro: **(catering)**Planificada: **No****Detalle pedido**

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	90100000	Refrigerio liquido permanente 100 personas	Unidad	1	26,600.00	26,600.00
2	90100000	Coffee break am 100 personas	Unidad	1	55,040.00	55,040.00
3	90100000	Refrigerio pm 100 personas	Unidad	1	47,360.00	47,360.00
4	90100000	Audiovisuales	unidad	1	30,208.00	30,208.00
5	90100000	Almuerzo 100 personas	unidad	1	96,000.00	96,000.00
6	90100000	Centros de mesa	Unidad	1	8,673.00	8673.00
Total:						275,041.00

Observaciones: (Indicar Observaciones, si las hay)

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Oficina Regional Norte	1	30 de mayo de 2019

(Nombre y Firma)

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia1 – Agregar Destino

