



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES  
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN  
DPTO. DE COMPRAS

11 de junio de 2019

No. Solicitud: [Click here to enter text.](#)

Objeto de la compra: **(ADQUISICION DE IMPRESOS VARIOS, PARA SER UTILIZADOS EN EL VICEMINISTERIO DE FOMENTO A LAS MIPYMES Y VARIOS DPTOS. DE ESTE MICM.)**

Rubro: **(55100000 Medios impresos)**Planificada: **No**

## Detalle pedido

Ítem	Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	55101509	Tarjetas de presentación, impresas en cartulina opalina blanco, logo institucional, tam. 3.5x2 pulgs, full color tiro, texto relieve, para diferentes colaboradores de este MICM, Ver adjunto anexos especificaciones técnica, 200 unidades para cada solicitantes	UD	1,800	15.00	27,000.00
2	55101509	Tarjetas de presentación, impresa en cartulina opalina blanco, logo institucional, tam. 3.5x2 pulgs, full color tiro, con barniz selectivo, para la Directora y Sub-directora de Comercio Interno de este MICM, 200 unidades para cada solicitante Nota: Ver adjunto anexos especificaciones técnica ,	UD	400	17.00	6,800.00
3	55101509	Lapiceros promocionales con logos del MICM, y EMPRETEC, full color, Nota: Ver anexo especificaciones técnicas.	UD	150	100.00	15,000.00
4	55101509	Bolsa impresas en satinado calibre 100, con logos del MICM y EMPRETEC, full color, tam. 7 x 7.5" Nota: Ver anexo, especificaciones técnica	UD	50	296.00	14,800.00

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia 1 – Agregar Destino

5	55101509	Brochure impreso full color en papel satinado 100 tam. 11 x 16.5, doblado en 3 partes verticales y dos horizontales. Nota: retirar muestra si es adjudicado	UD	5000	14.72	73,600.00
6	55101509	Libro Control Comunicación Externa, 250 Pags. Interior, tiro/retiro, numerado 8.5 x 11" Portada negra estampada, con nombre de la institución y escudo de la Rep. Dom. Letras doradas, Nota : Ver adjunto anexo especificaciones técnica	UD	4	4,000.00	16,000.00
7	55101509	Libro Control Comunicación Externa, (DESPACHO SUPERIOR) 250 Pags. Interior, tiro/retiro, numerado 8.5 x 11" Portada negra estampada, con nombre de la institución y escudo de la Rep. Dom. Letras doradas, Ver adjunto anexo especificaciones técnica	UD	2	4,000.00	8,000.00
8	55101509	Sellos redondo pretintado, (1- Dirección de Atención Integral al Cliente), (1- Dirección Jurídica) Nota: Ver anexo adjunto especificaciones técnica	UD	2	2,600.00	5,200.00
9	55101509	Sellos rectangular de recibido pretintado, (2- Departamento de Servicios Presenciales), (1-Dirección de Emprendimiento) Nota: Ver anexo. Especificaciones técnica	UD	3	2,600.00	7,800.00
10	55101509	Termos promocionales con logos del MICM y la Ruta Mipymes full color, Tam. 16 onzas, Nota: Ver anexo especificaciones técnica	UD	500	754	377,000.00
11	55101509	Libretas de tramitación interna, impresa en papel bond blanco de 50 hojas sin copias, tam. 5.5 x 8.5 media hoja a un color negro Nota: Ver anexo adjunto especificaciones técnica	UD	15	360	5,400.00

Total. RD\$:656,788.00

## Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	SUMINISTRO Y ALMACEN DE ESTE MICM	1800	24 de junio 2019
2	SUMINISTRO Y ALMACEN DE ESTE MICM	400	24 de junio 2019
3	SUMINISTRO Y ALMACEN DE ESTE MICM	150	24 de junio 2019
4	SUMINISTRO Y ALMACEN DE ESTE MICM	50	24 de junio 2019
5	SUMINISTRO Y ALMACEN DE ESTE MICM	5000	24 de junio 2019
6	SUMINISTRO Y ALMACEN DE ESTE MICM	4	24 de junio 2019
7	SUMINISTRO Y ALMACEN DE ESTE MICM	2	24 de junio 2019
8	SUMINISTRO Y ALMACEN DE ESTE MICM	2	24 de junio 2019
9	SUMINISTRO Y ALMACEN DE ESTE MICM	3	24 de junio 2019
10	SUMINISTRO Y ALMACEN DE ESTE MICM	500	24 de junio 2019
11	SUMINISTRO Y ALMACEN DE ESTE MICM	15	24 de junio 2019

NOTA: La empresa que resulte adjudicada se le entregara un CD, con las artes para la impresión de este material.

## MUESTRA:

De igual manera la empresa adjudicada tiene que enviar una muestra física del artículo impresa para su aprobación.

## TIEMPO DE ENTREGA.

Deberán ser entregados en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, luego de notificación de adjudicación y envío de la orden de compra debidamente firmada y sellada.

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

*Felix Regoso*