GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA

Dirección General Contrataciones Públicas

No. EXPEDIENTE

MICM-CCC-CP-2022-0014

Fecha de emisión: 21/07/2022

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes

ORDEN DE SERVICIOS

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **MICM-2022-00282**

Descripción: **Contratación de Servicios de Impresión de Materiales de este Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM).**

Modalidad de compras: **Comparación de Precios**

Datos del Proveedor

Razón social: **Fotomegraf, SRL**

RNC: 13007992-7

Nombre comercial: **Fotomegraf, SRL**

Domicilio comercial: **Calle 6, No. 16, Respaldo los Tres Ojos, Santo Domingo Este - REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-685-2748 / 829-912-8877**

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **0%**

Forma de pago: **Transferencia**

Plazo de pago con recepción conforme: **45 días**

Monto total: **500,000.00**

Moneda: **DOP**

Detalle

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Luis Martínez

Nombre y Apellido

Firma

ANYELA LEDESMA
ENC. COMPRAS Y CONTRATACIONES

Nombre y Apellido

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA

Dirección General Contrataciones Públicas

Lote	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
2	82121503	Servicios de Impresión de Material para Actividades	1	Servicio	423,728.81	423,728.81	0.00	76,271.19	0.00	500,000.00

Subtotal RD$	**423,728.81**
Total Descuentos RD$	0.00
Total ITBIS RD$	76,271.19
Total Otros Impuestos RD$	0.00
Total RD$	**500,000.00**

Observaciones:

Condiciones de Pago

Los pagos se realizarán con posterioridad a la ejecución de los servicios, presentando el conduce, la factura y demás documentos que sustenten la prestación satisfactoria de los servicios.

Las condiciones de pago establecida a crédito y a ser realizados en un plazo no mayor a cuarenta y cinco (45) días luego de haber depositado la factura correspondiente en la Dirección Administrativa, ubicada en el segundo piso de la Torre MICM, Av 27 de Febrero No. 306, Bella Vista. Santo Domingo, República Dominicana.

EL MICM podrá retener o deducir sumas que correspondan a impuestos u otros conceptos, según la legislación dominicana.

El Proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

Ítem No.	Detalle	Medida	Cantidad	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final	Total
1	Banner tipo roll up con su base	Unidad	1	5,100.00	918.00	6,018.00	**6,018.00**
2	Back Panel 8x10	Unidad	1	37,560.00	6,760.80	44,320.80	**44,320.80**
3	Back Panel 12x10	Unidad	1	42,100.00	7,578.00	49,678.00	**49,678.00**
				Totales			**100,016.80**

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

LUIS MARTINEZ

Nombre y Apellido

Firma

ANYELA LEDESMA
ENC. COMPRAS Y CONTRATACIONES

Nombre y Apellido

Condiciones de Entrega

La prestación de los servicios será por demanda. Será requerido al proveedor la prestación de los servicios con un mínimo de setenta y dos (72) horas de antelación y la instancia responsable de requerir los servicios al proveedor adjudicado será el Departamento de Compras de acuerdo con el siguiente esquema de ejecución:

- Departamento de Compras solicita cotización al proveedor contratado con los productos requeridos, indicando el tipo de servicio a ser requerido, la cantidad de producto a imprimir, arte del producto a solicitar, así como la fecha, hora y lugar de entrega
- El proveedor contratado elabora cotización con los precios de los productos de acuerdo con la oferta económica presentada.
- Departamento de Compras elabora la orden de servicios correspondiente y remite al proveedor contratado para los fines de prestación de los servicios.
- En el tiempo indicado, el Departamento de Compras coordina la entrega o la instalación de los productos requeridos para la prestación de los servicios.
- Con cada prestación de servicios, el proveedor contratado debe presentar los conduces con los productos entregados.
- El proveedor contratado debe emitir una factura con comprobante gubernamental al final de cada mes al concluir los servicios realizados de manera satisfactoria.

En caso de que el oferente incumpla en la prestación del servicio en un momento determinado, deberá resarcir al MICM, cancelando el o los gastos en los que incurrió a fin de solventar la necesidad del producto, según factura o recibo de pago realizado.

Plan de entrega				
Lote	**Descripción**	**Dirección de entrega**	**Cantidad requerida**	**Fecha necesidad**
2	Servicios de Impresión de Material para Actividades	Torre Integral MICM, Av. 27 de Febrero no. 306, Bella Vista, Santo Domingo	1	Agosto 2022-Agosto 2023 (1 Año)

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma	Firma
LUIS MARTINEZ	ANYELA LEDESMA ENC. COMPRAS Y CONTRATACIONES
Nombre y Apellido	**Nombre y Apellido**

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Santo Domingo, Rep. Dom.

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEPARTAMENTO DE COMPRAS