



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MYPIMES (MICM)

19 de febrero de 2021

CIRCULAR DE RESPUESTA A LOS OFERENTES

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

CIRCULAR No. (01)



A TODOS LOS OFERENTES CONFORME AL REGISTRO DE INTERESADOS

Procedimiento de Comparación de Precios para la Contratación de Servicios de Mantenimiento al Sistema de Climatización de los Aires Acondicionados de esta Torre MICM, Referencia: MICM-CCC-CP-2021-0005.

El Comité de Compras y Contrataciones de **Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM)** les informa que, hasta la fecha **17 de febrero de 2021** recibimos las siguientes preguntas:

1. Los contratos que se tienen que anexar al formulario sncc.f.049 lo quieren notarizados?
2. Los títulos/certificados del Personal Principal, algunos de nuestros técnicos han extraviados estos documentos, podríamos nosotros emitir un documento certificando sus capacidades?
3. Si la empresa que participa al concurso no tiene solvencia suficiente como solicitado en la documentación Financiera a depositar (acordándonos que el 2020 ha sido un año un poco difícil a nivel económico y financiero por el mundo entero), puede el Dueño/Gerente presentar carta de garantía como coogarante poniendo sus recursos bancarios (líneas de crédito y otro) a disposición?
4. Al nosotros ser empresa recientemente constituida y poseyendo la certificación MiPymes, podemos participar en el proceso, aunque no tenga la solvencia económica que solicita en el listado de los requisitos.
5. Tampoco tenemos las 3 cartas de satisfacción al cliente 2019 y 2020, podemos continuar con el proceso, En caso de, podemos asociarnos con una persona física que si posee RPE y cumple con los requisitos de las 3 cartas de referencia.
6. Después de participar en la visita para levantamiento del proceso MICM-CCC-CP-2021-0005, hacemos por este medio la solicitud del listado de equipos con sus capacidades (sistema de climatización completo), además de los planos mecánicos del sistema y cualquier otra documentación técnica pertinente que sirva para poder dimensionar correctamente la propuesta de mantenimiento del sistema de climatización.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino

7. Aprovechamos la ocasión para presentar nuestra duda con relación a los pliegos de condiciones en los cuales establece que uno de los criterios a evaluar será la demostración de que contamos con la capacidad técnica del presente proceso, pero el método de comprobación dice que cumple, si se detallan las especificaciones del tipo de tóner por el que presenta la propuesta, favor aclarar.
- 8- Cantidad de equipos que tienen en total o cantidad de equipos por nivel?
- 9- Las toneladas totales del sistema de A/C
- 10- Las toneladas de A/C promedio por nivel
- 11- Suministrarnos los planos mecánicos del sistema A/C
- 12- Capacidades de las torres de enfriamientos.
- 13- Favor aclarar Oferta Técnica conforme a los términos de referencia. NO SUBSANABLE.
- 14- Solicitamos un listado de la cantidad de unidades internas instaladas y sus capacidades.
- 15- ¿Reparaciones de tarjetas, válvulas de control y elementos de control serán cubiertos por?
- 16- Producto químico de la torre de enfriamiento será suministrado por?
- 17- Las averías de rango mayores (En caso de suceder) como serán manejadas dentro del contrato de mantenimiento?
- 18- En el caso de remplazo por unidades, remodelaciones y otras actividades de movimiento ¿esta será cubiertas por?
- 19- Es posible que este mantenimiento pueda ser realizado fin de semana o fuera de horario?
- 20- Nos gustaría nos proporcionaran la lista de las capacidades de los aires por piso.
- 21- Por este medio queremos solicitar el listado de todos los equipos con sus capacidades POR CADA PISO.
- 22- Los documentos tanto en el sobre A como en el sobre B según pliego tienen que estar foliados, firmados y sellados por el Gerente, ¿también la POLIZA DE FIANZA tiene que estar foliada, firmada y sellada?? Además, los mismos tienen que estar identificados como ORIGINAL en cada ejemplar, ¿¿igual la póliza de fianza??
23. Me pueden informar donde habla de la documentación Técnica, ¿Cuál es la Oferta Técnica, es un formulario?



Resolución Única: (respuesta o respuestas)

1. Los contratos requeridos en el formulario SNCC.F.049 deben ser copias y/o constancias de servicios ya realizados, los que se suponen fueron notariados al momento de la suscripción.
2. Las certificaciones de títulos presentadas deben ser emitidas por una entidad y/o casa de estudio que acredite sobre las competencias técnicas adquiridas.
3. Los participantes deben demostrar que disponen de la solvencia para hacer frente a sus compromisos financieros y obligaciones fiscales, a la vez que garanticen el mantenimiento del servicio durante el tiempo de vigencia del contrato.
4. Los participantes deben demostrar que disponen de la solvencia para hacer frente a sus compromisos financieros y obligaciones fiscales, a la vez que garanticen el mantenimiento del servicio durante el tiempo de vigencia del contrato.
5. Es imprescindible presentar al menos tres (3) Cartas de Satisfacción de Clientes que hayan recibido servicios de mantenimientos en los últimos dos años 2019 y 2020. Las asociaciones entre proveedores y la decisión de continuar o no participando del proceso de referencia es competencia de los proveedores. El pliego indica las condiciones para la conformación de consorcios en apego a lo que establece la Ley 340-06 y su Reglamento de Aplicación.
6. Tenemos 122 equipos y la capacidad en total 618 toneladas.
7. La observación ha sido respondida mediante la Circular Modificatoria 0001 del presente proceso referencia.
8. 122 equipos y 618 toneladas.
9. 618 toneladas.
10. 1er nivel 115 toneladas, 2do nivel 118 toneladas, desde el 3er hasta el 9no nivel 55 toneladas.
11. Actualmente no se encuentran disponible los planos mecánicos del sistema A/C.
12. 690 toneladas.
13. Los oferentes deben detallar en qué consiste su oferta de acuerdo con lo solicitado en el Pliego de Términos de Referencias y la Ficha Técnica del Proceso referencia. La omisión de esta información es de carácter NO SUBSANABLE, por tanto, la omisión de esta en su propuesta descalifica la misma.
14. Tenemos 122 unidades y 618 toneladas instaladas.
15. Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM).

/UR.03.2011



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino



16. Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM).

17. No.

18. Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM).

19. Todos los días debe haber un personal de la compañía y los fines de semana si se requiere algún tipo de trabajo que amerite sacar los aires de servicio.

20. 1er nivel tenemos 23 equipos y 115 toneladas.

2do nivel tenemos 22 equipos y 118 toneladas.

Desde el 3er nivel hasta el 9no tenemos 11 equipos por piso y 55 toneladas por piso.

21. 1er nivel tenemos 23 equipos y 115 toneladas.

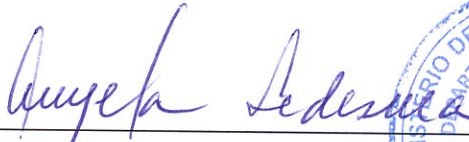
2do nivel tenemos 22 equipos y 118 toneladas.


Desde el 3er nivel hasta el 9no tenemos 11 equipos por piso y 55 toneladas por piso.

22. La póliza de fianza que corresponde a la Garantía de Seriedad de la Oferta es un documento emitido por una entidad financiera y/o aseguradora certificada para los fines, por lo que el documento original de esta no precisa ser firmada, sellada o foliada.

Las leyendas de ORIGINAL y COPIA deben de estar señalizadas en la primera página de cada ejemplar presentado impreso, siendo el ejemplar ORIGINAL que contenga todos los documentos emitidos como originales.

23. La oferta técnica es un documento que debe preparar el oferente en hojas timbradas, en el que se detalla conforme a la Ficha Técnica de los servicios requeridos del proceso referencia, todos los elementos y pormenores en que consiste su oferta. En este documento no se deben detallar ni reflejar precios. Como todos los documentos contentivos en el sobre A debe de estar firmado por el Representante Legal, debidamente foliada y deberá llevar el sello social de la compañía.


Responsable Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino