GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA

Dirección General Contrataciones Públicas

No. EXPEDIENTE
MICM-CCC-PEEX-2022-0007

Fecha de emisión: 10/1/2023

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes

ORDEN DE SERVICIOS

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **MICM-2023-00003**

Descripción: **Contratación de Instalaciones Hoteleras para la XI Conferencia Iberoamericana de Ministras y Ministros de Industria y Comercio**

Modalidad de compras: **Procesos de Excepción**

Datos del Proveedor

Razón social: **Occifitur Dominicana, SRL**

RNC: **101530871**

Nombre comercial: **Occifitur Dominicana, SRL**

Domicilio comercial: **Sarasota, 10111 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-487-5691**

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **0%**

Forma de pago: **Transferencia**

Plazo de pago con recepción conforme: **60 días**

Monto total: **3,948,175.66**

Moneda: **DOP**

Detalle

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma	**Firma**
Nombre y Apellido	**Nombre y Apellido**

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	90111501	Instalaciones Hoteleras para la XI Conferencia Iberoamericana de Ministras y Ministros de Industria y Comercio	1.00	UD	3,137,970.00	3,137,970.00		245,371.06	564,834.60	3,948,175.66

Subtotal RD$	**3,137,970.00**
Total Descuentos RD$	0.00
Total ITBIS RD$	245,371.06
Total Otros Impuestos RD$	564,834.60
Total RD$	**3,948,175.66**

Observaciones: Salón principal para plenaria 25 y 26 de enero, 08:00 AM a 06:00 PM, 80 personas : Tarima, pódium en acrílico - Montaje tipo herradura para 22 personas y 44 sillas detrás (colocar 4 mesas con 4 sillas en la parte trasera 2 para relatoría y 2 para prensa) - 02 laptops y 1 impresora para relatoría (confirmar con tecnología) - 22 astas para banderas - Estación líquida permanente - Coffee break AM - Coffe break PM - 8 plantas tipo grigri con helechos en tarros o bases blancas para ambientación - 18 luces led para plantas y ambientar salón - Pucheritos para la herradura y las mesitas de coffe break (a definir según cantidad de mesitas altas y herradura) - Libretas y lapiceros - Acceso a internet con buena velocidad para los invitados - Internet cableado para transmisión en vivo - Espacio para colocar cabina de traducción simultánea - Extensiones y / o regletas para conectar laptops de invitados - Valet parking y/o acceso cómodo a parqueos

Salón adicional para almuerzo 25 y 26 de enero, 12:30 PM, 80 personas: Buffet premium (incluir agua, jugos, refrescos) - Servilletas de tela con su anillo y platos base, cubertería y cristalería - Montaje tipo banquetes para 50 personas y una imperial para 30 personas - Centros de mesas para las mesas (hortensias, pompones y pittosporum) - 10 luces led - 6 Palmas en tarros blancos - Música ambiental.

Salón oficina para director SEGIB: Un escritorio y sillón ejecutivo - Laptop e impresora (confirmar con tecnología) - Servicio de internet - Agua permanente - Libretas y lapiceros

Salón oficina país, 24, 25 y 26 de enero, 08:00 AM a 06:00 PM, 20 personas: - Equipado con mesa de conferencias para 15 personas - Espacio para colocar 2 mesas con dos sillas cada una para montar 2 computadoras e impresora - 02

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma	**Firma**
JOSE RAMON CERDA PICHARDO Director Administrativo	ANYELA LEDESMA ENC. COMPRAS Y CONTRATACIONES
Nombre y Apellido	**Nombre y Apellido**

computadoras y 01 impresora multifuncional de gran capacidad (confirmar con tecnología) - Libretas y lapiceros - Acceso a internet - Estación líquida permanente - Coffee break AM y PM

Salón adicional para almuerzo 25 y 26 de enero, 12:30 PM, 70 personas (personal militar y de apoyo: Montaje básico tipo banquetes - Almuerzo tipo buffet sencillo (presentar oferta de menú más económico) - Agua y refrescos

Coctel de bienvenida 24 de enero, 07:00 PM, 80 personas: Tarima y pódium - Open bar por tres horas premium internacional (whisky, cervezas, ron, refrescos, jugos, agua) - Picadera bandejeada gourmet - Mesas altas y sillas altas - Pucheritos para mesas altas - Sistema de sonido para orquesta con 8 micrófonos inalámbricos con pedestal, micrófono para pódium - DJ durante todo el evento - Piso o pista de baile en el centro del salón - Palmas para ambientar - Luces led - Pantalla central y proyector - Laptop y servicio técnico (esto se había quitado, pero pienso lo podemos dejar como una forma de identificar el evento, dando la bienvenida a los invitados).

Alojamiento con tarifa corporativa, entrando el 24 y saliendo el 27 de enero del 2023, para: 22 suites - 3 habitaciones dobles para personal Militar y Personal Médico. - 44 habitaciones sencillas (solo para bloqueo y tarifa preferencial si es posible. El costo de es-tas habitaciones será cubierto por las delegaciones)

Condiciones de Pago: Las condiciones de pago establecida a crédito y a ser realizados en un plazo no mayor cuarenta y cinco (45) días luego de haber depositado la factura y demás soportes correspondientes en la Dirección Administrativa ubicada en el segundo piso de la Torre MICM, Av. 27 de Febrero Núm. 306, Bella Vista. Santo Domingo, República Dominicana.

1er Pago: 20% Garantía de buen uso de anticipo, posterior al registro del contrato en la Contraloría General de la República. - 2do Pago: 80% Después de la Ejecución de los Servicios Contratados.

Plan de entrega				
Ítem	**Descripción**	**Dirección de entrega**	**Cantidad requerida**	**Fecha necesidad**
1	Instalaciones Hoteleras para la XI Conferencia Iberoamericana de Ministras y Ministros de Industria y Comercio	El Embajador a Royal Hideaway Hotel, Av. Sarasota, 65, Bella Vista, Santo Domingo, D.N.	100.00	27/1/2023 8:00:00 p.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma	**Firma**
Nombre y Apellido	**Nombre y Apellido**