

**AVISO DE CONCURSO EXTERNO**

**Finalidad de Concurso:** Cubrir vacante de manera inmediata.

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMO EXIGIDOS	REMUNERACION
<p><b>Analista de Recursos Humanos</b></p> <p>Vacante: Una (1) plaza</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar el levantamiento de información, análisis y redacción de clases de cargos, para mantener actualizado el Manual de Cargos Clasificados, bajo las orientaciones del Ministerio de Administración (MAP).</li> <li>• Participar en la implantación de los subsistemas de registro, control e información de personal, evaluación del desempeño, y reclutamiento y selección, de acuerdo a las normativas establecidas por el MAP.</li> <li>• Participar en la implementación de los programas de beneficios para los empleados del MICM y sus descendientes, tales como: seguros médicos, seguro de vida, transporte, vivienda, bonos, entre otros.</li> <li>• Orientar a los empleados de la institución en la interpretación y aplicación de la ley de servicio civil y carrera administrativa.</li> <li>• Preparar avisos de empleos y de fechas de evaluación.</li> <li>• Participar en la evaluación de solicitudes de empleos y depuración conforme las normas establecidas.</li> <li>• Participar en los estudios para la detección de necesidades de adiestramiento y capacitación, dirigidos al personal de la institución.</li> <li>• Colaborar en el diseño y actualización de cuadros, gráficos estadísticos y formularios relacionados con el personal.</li> <li>• Participar en la ejecución de las actividades relacionadas con la incorporación de servidores de la institución al sistema de carrera administrativa.</li> <li>• Colaborar en la organización de charlas, cursos, seminarios y otros eventos dirigidos al personal.</li> <li>• Participar en la elaboración de las políticas de recursos humanos a ser implementadas en la institución.</li> <li>• Mantener actualizado el historial de cada empleado y los</li> </ul>	<p>Los <b>Servidores de Carrera Administrativa</b>, podrán participar, según el art. 21 del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección, registrando la certificación que avale su condición, como garantía de su derecho de reserva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser dominicano (a)</li> <li>• Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años</li> <li>• No ser acreedor (a) del beneficio de pensión.</li> <li>• Licenciatura en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales, o del área de humanidades, de preferencia Administración de Empresas, Psicología Industrial y/o Ingeniería Industrial.</li> <li>• Diplomados o cursos en Gestión de Recursos Humanos.</li> <li>• Un año (1) de experiencia en labores relacionadas al área de recursos humanos.</li> <li>• Conocimiento de la Ley 41-08 de Función Pública y sus reglamentos</li> <li>• Manejo de Microsoft Office</li> <li>• Manejo del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salario: <b>\$60,000.00</b></li> <li>• Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública.</li> <li>• Seguro de Salud y Vida.</li> <li>• Bono por Desempeño.</li> <li>• Salario 13</li> </ul>

	registros de las acciones de personal tales como: vacaciones, licencias, permisos y otros. • Elaborar informes y/o reportes de las actividades realizadas.		
--	--	--	--

**Lugar donde se realizará el Trabajo:** Dirección de Planificación y Desarrollo, ubicada en la TORRE MICM, 7mo piso, Av. 27 de febrero No. 306, Bella Vista. Santo Domingo, República Dominicana.

Los interesados deben ingresar al **Portal CONCURSA** siguiendo la ruta Web: **Portal República Digital/ Servicios en Línea del MAP**, Postulación a Concursos Públicos para ocupar Cargos de Carrera Administrativa General ([republicadigital.gob.do/servicios-en-línea](http://republicadigital.gob.do/servicios-en-línea)) o **mediante la página web del MAP** <https://map.gob.do/>

**Informaciones que deben conocer los aspirantes para remitir la documentación solicitada:**

- Todas las aplicaciones se realizarán a través del portal CONCURSA (no presencial). Para aplicar a cualquiera de los concursos publicados, debe registrarse, según las opciones del portal en el Menú. Antes, debe tener los documentos requeridos **escaneados (PDF)** de manera separada. **Debe tomar en cuenta que si adjunta un documento que no es el requerido, será rechazado.**

Fecha para aplicar al concurso: Desde el lunes **día lunes siete (07) hasta el día martes quince (15) de diciembre** del año dos mil veinte (2020), en horario **de 8: 00 a. m. hasta las 6:00 p.m. Teléfono de contacto (809) 685-5171, Ext. 1174**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al concurso en el plazo establecido en la publicación, podrán contactar a la Dirección de Reclutamiento y Selección ([reclutamiento@map.gob.do](mailto:reclutamiento@map.gob.do)) a los fines validar o no su participación en el concurso.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.